



Generalitat de Catalunya
**Consorci per a la Formació Contínua
de Catalunya**

GUIA METODOLÒGICA PER A L'AVALUACIÓ

1. Presentació de la guia.
2. Marc de referència.
3. L'avaluació com a part del procés formatiu.
4. Recursos i instruments per a l'avaluació.
5. Adaptació metodològica segons modalitat i nivell.
6. Bones pràctiques i recomanacions.
7. Annex.

Índex

1.	Presentació de la guia.....	1
1.1.	Finalitat i utilitat de la guia	1
1.2.	Destinatari: persones formadores i entitats de formació	1
1.3.	Enfocament competencial i alineació amb el Model de Qualitat del Consorci....	1
1.4.	Estructura i ús del recurs en format web	1
2.	Marc de referència	2
2.1.	El Catàleg del Consorci i les especialitats formatives	2
2.2.	Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.....	2
2.3.	Nivells de qualificació professional i implicacions avaluatives	2
2.4.	Modalitats d'impartició:.....	3
2.5.	Consideracions sobre el component teòric, pràctic i teòric-pràctic	5
3.	L'avaluació com a part del procés formatiu	8
3.1.	Concepte i funció de l'avaluació	8
3.2.	Principis bàsics de l'avaluació:	8
3.3.	Tipologies d'avaluació segons el moment i la funció:	10
4.	Recursos i instruments per a l'avaluació	13
4.1.	Instruments per a l'avaluació diagnòstica (proves d'accés i proves de nivell)..	13
4.2.	Instruments per a l'avaluació inicial	22
4.3.	Instruments per a l'avaluació contínua	28
4.4.	Instruments per a l'avaluació final	40
4.5.	Sistemes de registre i seguiment	47
4.6.	Rúbrica d'avaluació.....	53
4.7.	Altres instruments complementaris	60
5.	Adaptació metodològica segons modalitat i nivell.....	66
5.1.	Avaluació a la modalitat presencial adaptada a l'aula virtual	66
5.2.	Avaluació a la modalitat teleformació: seguiment i evidències.....	66
5.3.	Especificitats de la modalitat mixta (presencial-teleformació).....	67
5.4.	Reptes i oportunitats per a l'avaluació en nivells 1, 2, 3, 4 i 5.....	67
5.5.	Adequació dels instruments segons component teòric o pràctic.....	68
5.6.	Adequació de l'avaluació i dels instruments segons la durada de l'acció formativa.....	70
6.	Bones pràctiques i recomanacions.....	72



6.1.	Selecció adequada d'instruments segons context	72
6.2.	Combinació d'activitats formatives i sumatives	72
6.3.	Incorporació de l'autoavaluació i l'avaluació entre parells	72
6.4.	Comunicació efectiva dels criteris a les persones participants	73
6.5.	Garantia de transparència i coherència amb els resultats d'aprenentatge	73
7.	Annex	74
7.1.	Activitats de diagnòstic col·lectiva	75
7.2.	Autoavaluació final reflexiva	79
7.3.	Avaluació amb rúbriques de resultats d'aprenentatge	82
7.4.	Entrevista estructurada amb pauta	84
7.5.	Escala de motivació i disponibilitat	88
7.6.	Escales d'actituds i habilitats transversals	90
7.7.	Escala d'avaluació	91
7.8.	Escales d'observació i participació	92
7.9.	Exercicis pràctics de referència	94
7.10.	Fitxa d'activitats tutoritzades	97
7.11.	Fitxa de tutorització i retorn personalitzat	99
7.12.	Formats d'evidències avaluatives	102
7.13.	Full de feedback formatiu estructurat	105
7.14.	Guia d'observació per a activitats en grup	108
7.15.	Informe d'avaluació acumulativa	110
7.16.	Informe final de la persona formadora	112
7.17.	Llista de seguiment de competències	114
7.18.	Mapa de coneixement (concept map)	116
7.19.	Model de quadre de competències	119
7.20.	Observació directa amb pauta	121
7.21.	Portafolis o dossier de seguiment	123
7.22.	Prova escrita final (teòrica o aplicada)	125
7.23.	Prova objectiva tipus test	128
7.24.	Prova tècnica o de competències bàsiques	132
7.25.	Proves integradores (projectes, casos pràctics)	135
7.26.	Qüestionari d'autoavaluació inicial	138
7.27.	Qüestionari d'inici i expectatives	140



7.28.	Registre col·lectiu	143
7.29.	Registre individual	145
7.30.	Registre d'observació de rols i actituds.....	147
7.31.	Registre de progressió competencial.....	149
7.32.	Rúbrica per a activitats pràctiques i projectes integradors	151
7.33.	Rúbrica d'autoavaluació	153
7.34.	Rúbrica d'avaluació	156
7.35.	Rúbrica per coavaluació	158
7.36.	Simulacions i demostracions pràctiques	162
7.37.	Sistemes de registre i seguiment.....	165
7.38.	Test de coneixements previs	167

1. Presentació de la guia

1.1. Finalitat i utilitat de la guia

La present guia metodològica s'ha concebut com un recurs de suport tècnic i pedagògic adreçat a les persones formadores i a les entitats de formació que imparteixen especialitats del Catàleg del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya. La guia proporciona orientacions, recursos i instruments per dur a terme l'avaluació de manera rigorosa, coherent amb els resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació establerts a les fitxes d'especialitat. Així mateix, vol facilitar una avaluació centrada en l'assoliment de competències i adaptada a les diverses modalitats d'impartició.

1.2. Destinataris: persones formadores i entitats de formació

Aquest document s'adreça principalment a les persones formadores responsables de dissenyar i aplicar l'avaluació de les accions formatives, així com als equips pedagògics i tècnics de les entitats beneficiàries dels programes de formació del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya. El seu contingut és especialment útil per garantir una aplicació homogènia i de qualitat dels processos avaluatius, tot respectant l'autonomia metodològica i l'adaptació a les necessitats del grup de persones participants.

1.3. Enfocament competencial i alineació amb el Model de Qualitat del Consorci

L'avaluació es concep com un procés continu i integrat que acompanya l'acció formativa des d'abans del seu inici fins a la seva finalització. Aquest enfocament parteix del principi que avaluar és millorar, i que només és possible garantir l'assoliment dels objectius formatius si es disposa d'un sistema d'avaluació alineat amb els resultats d'aprenentatge i les competències associades. La guia respon a les prescripcions del Model de Qualitat del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, que estableix com a criteri fonamental la realització d'una avaluació adequada, útil i transparent, tant per a les persones formadores com per al seguiment institucional.

1.4. Estructura i ús del recurs en format web

El recurs està estructurat en blocs temàtics autònoms però interrelacionats, que permeten una consulta seqüencial o selectiva segons les necessitats. Cadascun dels blocs aborda una etapa o dimensió del procés avaluatiu, amb exemples i orientacions pràctiques adaptables. La guia s'ha dissenyat en format HTML, compatible amb la consulta en línia i amb la seva impressió, garantint l'accessibilitat, la claredat i la usabilitat, tal com recomana el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya per a les produccions digitals.

2. Marc de referència

2.1. El Catàleg del Consorci i les especialitats formatives

El Catàleg del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya recull el conjunt d'especialitats formatives que poden ser sol·licitades i impartides en el marc dels programes de formació professional adreçats prioritàriament a persones treballadores ocupades. Cada especialitat inclou una fitxa tècnica amb els paràmetres essencials: objectiu general, resultats d'aprenentatge, mòduls formatius, requisits d'accés, modalitats d'impartició autoritzades, durada i criteris d'avaluació.

Aquestes especialitats estan alineades amb el Catálogo del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) i responen a les necessitats del mercat de treball català. El Catàleg s'actualitza periòdicament per garantir-ne la vigència, la coherència amb els perfils professionals emergents i la seva vinculació amb el desenvolupament competencial.

2.2. Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

Els resultats d'aprenentatge defineixen què han de ser capaces de fer les persones participants un cop finalitzada l'acció formativa. Inclouen tant coneixements com capacitats cognitives, habilitats pràctiques, de gestió, personals i socials. Aquests resultats són el referent central per al disseny dels instruments i activitats d'avaluació.

Els criteris d'avaluació associats permeten verificar, amb objectivitat i claredat, si aquests resultats s'han assolit. És fonamental que les activitats i eines avaluatives estiguin estretament vinculades a aquests criteris, garantint així la fiabilitat i la transparència del procés.

La guia metodològica parteix de la premissa que tot instrument d'avaluació ha d'estar justificat pedagògicament i contextualitzat d'acord amb els resultats esperats de cada especialitat formativa.

2.3. Nivells de qualificació professional i implicacions avaluatives

El Catàleg diferencia les especialitats en funció del nivell de qualificació professional (del nivell 1 al nivell 5), i això té implicacions directes en l'enfocament metodològic i avaluatiu.

2.3.1. Nivell 1: accions adreçades a l'adquisició de competències bàsiques o inicials. L'avaluació ha de ser accessible, clara i amb instruments senzills, prioritzant activitats pràctiques guiades i de caràcter formatiu.

2.3.2. Nivell 2: accions amb un major grau d'autonomia, aplicació de tècniques específiques i responsabilitat limitada. Cal combinar activitats contextualitzades amb rúbriques descriptives.

2.3.3. Nivell 3: especialitats que impliquen la resolució de problemes complexos, autonomia en la presa de decisions i aplicació de coneixements especialitzats. L'avaluació ha d'incorporar l'anàlisi crítica, la transferència i la justificació de solucions.

2.3.4. Nivells 4 i 5: accions de nivell avançat, habitualment vinculades a contextos professionals tècnics o de gestió. Tot i que són menys habituals, si s'inclouen en un pla formatiu, han de preveure instruments d'avaluació que recullin l'aplicació estratègica del coneixement, la presa de decisions complexes i la reflexió crítica.

L'adequació dels instruments a cada nivell és clau per garantir la pertinència i la validesa del procés d'avaluació.

2.4. Modalitats d'impartició:

El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya estableix tres modalitats d'impartició reconegudes, cadascuna amb característiques metodològiques específiques que condicionen el disseny dels instruments d'avaluació.

2.4.1. Presencial

En aquesta modalitat, les sessions formatives tenen lloc en un espai físic compartit entre la persona formadora i el grup de persones participants. La presencialitat permet desplegar una gran varietat d'estratègies didàctiques i d'interacció directa, així com una observació sistemàtica i immediata del procés d'aprenentatge.

Alguns dels elements clau que caracteritzen aquesta modalitat són:

- L'aprofitament de l'espai físic per a activitats individuals, grupals o per parelles.
- L'ús d'eines didàctiques tangibles (material manipulable, pissarres, maquetes, etc.).
- L'oportunitat de fomentar la participació mitjançant preguntes obertes, simulacions, debats o activitats pràctiques.
- La possibilitat d'oferir retroalimentació immediata i de corregir in situ els errors detectats.

L'avaluació a la modalitat presencial pot integrar instruments com rúbriques d'observació, llistes de verificació, portafolis, activitats pràctiques guiades i registres individuals de seguiment.

2.4.1.1. Presencial adaptada a l'aula virtual

Aquesta és una adaptació de la modalitat presencial, es duu a terme mitjançant una eina d'aula virtual síncrona, amb connexió simultània i interactiva entre la persona formadora i les persones participants. Tot i

que no es comparteix espai físic, es manté la temporalitat i la interacció pròpies de la presencialitat.

Les característiques distintives d'aquesta adaptació inclouen:

- Sessions programades en directe a través d'una plataforma digital.
- Comunicació en temps real i bidireccionalitat garantida.
- Possibilitat d'ús de sales petites (*breakout rooms*), xats, enquestes, pissarres digitals i altres recursos col·laboratius.
- Exigència d'assistència síncrona i seguiment horari documentat mitjançant el registre de connexions de la plataforma.

Pel que fa a l'avaluació, es recomana:

- Planificar activitats curtes i dinàmiques per mantenir l'atenció.
- Utilitzar rúbriques digitals i escales d'observació adaptades a l'entorn virtual.
- Fomentar la coavaluació i l'avaluació formativa amb eines digitals.
- Garantir la participació activa i recollir evidències visuals o escrites de les activitats realitzades.

2.4.2. Modalitat teleformació

En aquesta modalitat, el procés formatiu es desenvolupa principalment en format asincrònic mitjançant una plataforma de formació digital. La persona participant gestiona el seu aprenentatge amb autonomia, tot seguint una planificació estructurada i supervisada per l'equip formador.

Elements essencials:

- La plataforma ha d'oferir una visió clara de l'acció: calendari, continguts, activitats, criteris d'avaluació i estat de progrés.
- Cal garantir la comunicació fluida mitjançant fòrums, correu intern, taulers i tutories individualitzades.
- És imprescindible disposar de materials de qualitat, amb disseny instructiu adequat, interactivitat i diversitat de formats (text, vídeo, imatge, activitats autocorrectives...).
- Es recomana incloure espais de col·laboració i eines de participació com fòrums, qüestionaris, treballs de grup i recursos externs.

L'avaluació en aquesta modalitat es basa en:

- Activitats avaluatives programades i amb retroalimentació personalitzada.

- Seguiment individualitzat del progrés mitjançant l'ús de rúbriques, escales descriptives i registres de plataforma.
- Dinamització constant per reduir l'abandonament i mantenir la motivació.
- *Feedback* periòdic que reforci l'aprenentatge i la implicació.

La clau de la teleformació rau en l'equilibri entre una planificació detallada i la flexibilitat per adaptar-se al ritme de cada persona participant.

2.4.3. Modalitat mixta

La modalitat mixta combina activitats formatives presencials amb altres desenvolupades en un entorn de teleformació. Aquesta combinació ha de respondre a una planificació metodològica integrada i coherent, que assigni a cada modalitat les activitats més adequades per assolir els resultats d'aprenentatge.

Aspectes clau a tenir en compte:

- Assignar el treball pràctic i d'interacció social a les sessions presencials.
- Reservar per a la teleformació les activitats d'adquisició de coneixements, consulta de materials i activitats autocorrectives.
- Garantir la continuïtat pedagògica entre les dues parts mitjançant una planificació setmanal clara i un entorn virtual unificat.
- Presentar a l'inici de l'acció una visió global de la seqüència formativa i dels requisits per superar-la.

L'avaluació en aquesta modalitat s'ha de dissenyar de manera integral, tenint en compte:

- Instruments diferenciats per a cada entorn però interrelacionats.
- Sistemes de seguiment i retroalimentació tant presencial com virtual.
- Activitats d'avaluació que permetin validar els aprenentatges en ambdós contextos (autoavaluacions, rúbriques, informes, projectes aplicats, etc.).
- Dinamització i tutorització constants, tant en l'espai d'aula com a la plataforma.

2.5. Consideracions sobre el component teòric, pràctic i teòric-pràctic

El Catàleg del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya recull especialitats formatives que poden tenir un component eminentment teòric, un component principalment pràctic o un component teòric-pràctic equilibrat. Aquesta classificació condiona tant el plantejament metodològic com la selecció d'instruments d'avaluació, que han de ser coherents amb la naturalesa de l'aprenentatge que es pretén assolir.

És imprescindible que les entitats de formació analitzin detingudament els resultats d'aprenentatge i el context formatiu de cada acció, per tal d'adequar els recursos i les estratègies avaluatives. Aquesta adequació metodològica, a més, ha de garantir la possibilitat de demostrar les competències adquirides en contextos reals o simulats, segons correspongui.

2.5.1. Especialitats amb component teòric predominant

Aquest tipus d'especialitats tenen com a objectiu principal l'adquisició de coneixements conceptuals o capacitats cognitives, com ara el maneig d'informació, l'anàlisi, la comprensió de processos o la reflexió crítica. La transmissió de continguts pot basar-se en sessions expositives, lectures, anàlisi de casos o discussions guiades.

En aquest cas, els instruments d'avaluació més adequats són:

- Qüestionaris objectius (test de resposta múltiple, vertader/fals, etc.).
- Proves escrites amb preguntes curtes o de desenvolupament.
- Exercicis d'aplicació teòrica.
- Anàlisi de casos o situacions hipotètiques.
- Debats o fòrums escrits amb rúbriques d'avaluació argumentativa.
- Autoavaluacions estructurades sobre la comprensió dels continguts.

Es recomana que, en aquestes especialitats, s'inclogui una avaluació contínua que ajudi a consolidar els coneixements a mesura que avança l'acció formativa.

2.5.2. Especialitats amb component pràctic predominant

Les accions formatives amb component pràctic centren el seu desenvolupament en l'execució d'accions, tècniques o procediments específics, i requereixen espais, equipaments i recursos adaptats a la naturalesa de la pràctica. L'aprenentatge es vincula a la repetició, l'observació i la correcció de l'acció.

En aquest tipus d'especialitats, l'avaluació s'ha de basar en l'evidència de l'execució i en la capacitat de l'alumnat per reproduir amb precisió i seguretat les habilitats adquirides.

Els instruments recomanats inclouen:

- Observació directa estructurada amb pauta o llista de verificació.
- Rúbriques d'execució tècnica.
- Registres de pràctiques individuals o per parelles.
- Simulacions amb criteris objectius d'avaluació.
- Proves pràctiques contextualitzades o entorns simulats.
- Diaris de pràctiques o reflexions postexecució.

És important que es documentin totes les evidències mitjançant sistemes de registre, i que s'incloguin moments de *feedback* immediat i constructiu per afavorir l'autocorrecció.

2.5.3. Especialitats amb component teòric-pràctic (equilibrat)

Moltes especialitats presenten un equilibri entre continguts teòrics i activitats pràctiques, que es tradueix en la necessitat de combinar diferents enfocaments avaluatius. En aquest cas, és imprescindible que el sistema d'avaluació integri amb coherència les dues dimensions de l'aprenentatge i permeti valorar no només el què es coneix, sinó també com s'aplica.

Això implica:

- Dissenyar activitats que combinin la reflexió amb l'acció.
- Aplicar instruments diversos (rúbriques, qüestionaris, projectes) en moments diferenciats.
- Garantir una distribució equilibrada del temps formatiu entre l'exposició, la pràctica i l'anàlisi conjunta dels resultats.
- Fomentar la integració mitjançant projectes aplicats, activitats de síntesi o treballs col·laboratius.

Els instruments a recomanar inclouen:

- Projectes integradors o treballs finals amb rúbrica.
- Exposicions orals amb criteris preestablerts.
- Activitats pràctiques basades en supòsits teòrics.
- Resolució de problemes en equip amb observació estructurada.
- Coavaluació i autoavaluació de processos i resultats.

Aquest component requereix una planificació acurada que asseguri la coherència entre metodologia, resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

En tots els casos, l'adequació dels instruments al component metodològic predominant ha de permetre:

- Objectivar l'avaluació, amb criteris clars, compartits i mesurables.
- Recollir evidències fiables del progrés i assoliment de competències.
- Adaptar l'avaluació a la realitat de cada persona participant, afavorint la inclusió i la igualtat d'oportunitats.

La selecció acurada dels instruments ha de formar part del disseny didàctic inicial i estar documentada en els registres de seguiment i en els informes de tancament de l'acció formativa, d'acord amb el Model de Qualitat del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

3. L'avaluació com a part del procés formatiu

3.1. Concepte i funció de l'avaluació

L'avaluació en el marc dels programes de formació professional adreçats prioritàriament a persones treballadores ocupades ha de ser entesa com una eina pedagògica essencial per a la millora de l'aprenentatge. No és una finalitat en si mateixa, sinó un procés sistemàtic i continu que proporciona informació rellevant sobre el progrés i l'assoliment dels resultats d'aprenentatge per part de les persones participants.

L'avaluació ha de tenir una funció formativa, orientadora i reguladora, que afavoreixi l'autoconeixement, la motivació i l'ajust del procés formatiu. Ha d'integrar-se des del primer moment en la planificació de l'acció formativa i estar alineada amb els criteris establerts a la fitxa d'especialitat del Catàleg del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

3.2. Principis bàsics de l'avaluació:

3.2.1. Transparència

Les persones participants han de conèixer des de l'inici els criteris d'avaluació, els instruments que s'utilitzaran, la metodologia de seguiment i els requisits per a la superació de l'acció formativa. Aquesta informació ha d'estar recollida en el pla de treball de la formació i comunicada de manera clara i accessible.

3.2.2. Rigor tècnic

Els instruments d'avaluació han de ser fiables, vàlids i adequats als resultats d'aprenentatge que es volen verificar. Això implica que les activitats avaluatives han de mesurar allò que realment es pretén avaluar i que les evidències recollides han de ser representatives del progrés i assoliment de cada persona participant.

3.2.3. Enfocament competencial

L'avaluació ha de permetre verificar no només els coneixements adquirits, sinó també la seva aplicació en contextos professionals reals o simulats. Això suposa utilitzar instruments que integrin coneixement, habilitat i actitud (per exemple, projectes, resolució de casos, simulacions, rúbriques, etc.).

3.2.4. Inclusió i igualtat d'oportunitats

Els processos d'avaluació han de tenir en compte les característiques, els ritmes i les necessitats de cada persona participant, garantint l'accessibilitat als instruments i adaptacions si escau. Cal evitar tota forma de discriminació i promoure la igualtat real d'oportunitats.

Per assegurar-ho, es recomana aplicar estratègies específiques que facilitin la participació equitativa, com ara:

- **Flexibilitat temporal:** concedir més temps per realitzar les proves quan sigui necessari.
- **Accessibilitat en el format:** utilitzar lletra de mida gran, preguntes formulades de manera clara i senzilla, evitar tecnicismes innecessaris.
- **Suports tecnològics:** habilitar l'ús de lectors de veu, programes de reconeixement de text o altres eines d'accessibilitat digital.
- **Disseny accessible de les proves:** seguir les normes d'accessibilitat establertes (text justificat a l'esquerra, evitar colors que dificultin la lectura, no abusar de negretes o formats visuals).
- **Verificació tècnica:** en documents electrònics, utilitzar la funció de comprovació d'accessibilitat disponible als processadors de text (com Microsoft Word) per assegurar que compleixen amb els requisits d'accessibilitat universal.

Aquestes mesures garanteixen que l'avaluació esdevingui un procés inclusiu i ajustat al principi d'igualtat d'oportunitats que promou el Model de Qualitat del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

Exemples d'aplicació segons modalitat

- **En modalitat presencial:** oferir versions impreses amb lletra ampliada, assegurar una bona il·luminació de l'espai i donar la possibilitat de realitzar l'avaluació en un ambient sense sorolls per a persones amb dificultats de concentració.
- **En modalitat presencial adaptada a l'aula virtual:** comprovar que la plataforma permet l'ús de subtítols, accessibilitat amb teclat i compatibilitat amb lectors de pantalla. Facilitar pautes de participació senzilles i temps extra en activitats síncrones si hi ha necessitats específiques.
- **En modalitat de teleformació:** garantir que tots els materials són accessibles en format digital (documents etiquetats, continguts multimèdia amb subtítols i transcripcions). Oferir canals alternatius de comunicació (fòrum escrit, correu, tutoria individual) per aquelles persones que no puguin participar amb normalitat en fòrums o activitats síncrones.

Aquesta adaptació metodològica permet que l'avaluació sigui un procés inclusiu, ajustat al principi d'igualtat d'oportunitats i coherent amb el Model de Qualitat del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

3.3. Tipologies d'avaluació segons el moment i la funció:

3.3.1. Avaluació diagnòstica

L'avaluació diagnòstica es realitza abans de l'inici de l'acció formativa i té com a objectiu principal disposar d'informació rellevant per ajustar la planificació metodològica i detectar les necessitats individuals o grupals. Aquesta avaluació pot ser de caràcter obligatori, quan així ho estableix la fitxa de l'especialitat, o bé recomanada com a bona pràctica en el marc del Model de Qualitat del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

Dins d'aquesta tipologia es poden distingir dues funcions específiques:

3.3.1.1. Prova d'accés

Les proves d'accés són instruments que s'apliquen exclusivament quan la fitxa de l'especialitat formativa ho estipula expressament com a requisit per participar en l'acció. El seu objectiu és comprovar que les persones candidates disposen dels coneixements mínims necessaris per seguir la formació amb garanties.

Aquestes proves han de:

- Estar alineades amb els continguts bàsics de l'acció formativa.
- Ser elaborades amb rigor i claredat metodològica.
- Comptar amb un sistema de puntuació transparent i uns criteris d'admissió prèviament definits.
- Documentar-se adequadament i custodiar-se d'acord amb els requisits de seguiment del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

La seva aplicació és responsabilitat de l'entitat de formació i ha de formar part del procés de selecció de les persones participants.

3.3.1.2. Prova de nivell

Les proves de nivell, tot i no ser obligatòries, són altament recomanables com a eina de diagnosi prèvia per conèixer el perfil de les persones participants, el grau d'homogeneïtat del grup i les possibles necessitats d'adaptació metodològica.

Aquestes proves poden incloure:

- Qüestionaris de coneixements previs.
- Activitats pràctiques curtes per observar habilitats inicials.
- Escales d'autoavaluació o entrevistes estructurades.

- Rúbriques per valorar actituds o competències transversals.

La informació obtinguda permet:

- Configurar grups més homogenis.
- Personalitzar l'enfocament metodològic.
- Establir accions de reforç o acompanyament des de l'inici de l'acció.
- Fomentar l'autoconeixement i la implicació activa de les persones participants en el seu procés formatiu.

Les proves de nivell han de ser coherents amb els resultats d'aprenentatge de l'acció formativa.

3.3.2. Avaluació inicial

L'avaluació inicial té lloc a l'**inici de l'acció formativa** i serveix per contextualitzar el procés d'aprenentatge en relació amb les característiques, interessos i expectatives del grup de persones participants. Aquesta avaluació no té funció selectiva, sinó pedagògica i adaptativa, i complementa la informació obtinguda en la fase diagnòstica.

Els objectius principals d'aquesta avaluació són:

- Conèixer el grau de coneixement previ sobre els continguts de l'acció.
- Identificar les motivacions i expectatives de les persones participants.
- Detectar possibles necessitats d'ajust metodològic o de suport individual.
- Alinear les estratègies formatives amb el perfil del grup.

Són instruments habituals en aquesta fase:

- Qüestionaris d'inici o de percepció dels coneixements.
- Debats oberts o dinàmiques grupals d'exploració.
- Activitats pràctiques senzilles vinculades als continguts del curs.
- Mapes conceptuals o esquemes lliures sobre un tema inicial.
- Escales d'autoavaluació i fulls d'expectatives.

L'avaluació inicial és especialment útil per establir una relació pedagògica positiva i clara entre la persona formadora i el grup, i per situar les bases del seguiment individualitzat.

3.3.3. Avaluació contínua

L'avaluació contínua és un element clau i central del procés formatiu. Es desenvolupa al **llarg de tota l'acció formativa** i té com a objectiu valorar el progrés

progressiu i sostingut de cada persona participant en relació amb els resultats d'aprenentatge establerts a la fitxa de l'especialitat.

No es tracta només de comprovar si s'arriba al final, sinó de garantir que es transita correctament pel camí de l'aprenentatge.

Aquesta avaluació:

- Ajuda a detectar dificultats o barreres d'aprenentatge de manera precoç.
- Permet ajustar els continguts, el ritme o la metodologia formativa.
- Ofereix a la persona participant *feedback* regular i constructiu.
- Afavoreix l'autoregulació de l'aprenentatge i la presa de consciència del propi progrés.

Els instruments i estratègies recomanades inclouen:

- Observació sistematitzada amb pautes específiques.
- Activitats pràctiques guiades amb retroalimentació.
- Qüestionaris periòdics o autocorrectius.
- Portafolis de treball o dossier de seguiment.
- Rúbriques d'avaluació formativa.
- Registres d'assoliment per mòdul o unitat.
- Coavaluació i autoavaluació guiada.

Segons el Model de Qualitat del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, l'avaluació contínua ha de:

- Ser transparent i compartida amb les persones participants.
- Fer visible el procés, no només els resultats.
- Integrar-se en les activitats formatives habituals, i no actuar com a bloc separador.

3.3.4. Avaluació final

L'avaluació final té lloc al **tram final de l'acció formativa**, un cop desenvolupats els continguts i les activitats principals, i té com a finalitat **verificar si s'han assolit els resultats d'aprenentatge** definits a la fitxa d'especialitat del Catàleg del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

Aquesta avaluació ha de:

- Corroborar l'adquisició de coneixements, habilitats i actituds.
- Ser coherent amb les activitats treballades durant el curs.
- Recollir evidències concretes, verificables i documentades.

- Servir per valorar l'aplicabilitat del que s'ha après a l'entorn laboral o professional.

Alguns instruments habituals són:

- Proves escrites finals (teòriques o aplicades).
- Exercicis pràctics en context real o simulat.
- Projectes integradors o resolució de casos.
- Presentacions orals o treballs col·laboratius.
- Entrevistes de tancament amb pauta estructurada.
- Rúbriques de síntesi final.

L'avaluació final ha de garantir la **traçabilitat del procés**, és a dir, que hi hagi coherència entre els continguts treballats, les evidències recollides i els criteris d'avaluació aplicats. Aquesta informació ha de quedar reflectida en el registre final d'avaluació i en els informes de tancament de l'acció formativa, seguint les indicacions del Model de Qualitat del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

4. Recursos i instruments per a l'avaluació

4.1. Instruments per a l'avaluació diagnòstica (proves d'accés i proves de nivell)

4.1.1. Tests de coneixements previs

Els tests de coneixements previs són instruments objectius d'avaluació diagnòstica que permeten identificar el grau de domini inicial d'una sèrie de conceptes relacionats amb els continguts bàsics de l'especialitat formativa.

Aplicacions habituals:

- Com a part d'una prova d'accés obligatòria, quan la fitxa de l'especialitat així ho estableix.
- Com a instrument de suport a l'adaptació metodològica (prova de nivell).

Característiques:

- Format de resposta tancada: test, vertader/fals, correspondències.
- Ítems vinculats directament amb els resultats d'aprenentatge inicials.
- Correcció objectiva i ràpida.

Consideracions tècniques:

- El contingut ha d'estar alineat amb el nivell de qualificació professional i la durada de l'acció.
- Els resultats han de ser recollits i arxivats com a part del seguiment pedagògic.

Adaptació per nivells:

- **Nivell 1:** millor en format oral o molt simplificat; útil per detectar dificultats bàsiques.
- **Nivells 2 i 3:** aplicació estàndard en format escrit o digital.
- **Nivell 4 i 5:** es poden ampliar amb preguntes de raonament o aplicació a situacions reals.

Exemple de test de coneixements previs:

En una acció formativa de nivell 2 sobre administració bàsica, es passa un test de 10 preguntes amb format de resposta múltiple per identificar el grau de coneixements previs en conceptes fonamentals.

Preguntes:

- 1. Quina de les següents és una funció pròpia de la comptabilitat bàsica?**
 - a) Fer anàlisi de mercat
 - b) Registrar operacions econòmiques
 - c) Organitzar campanyes publicitàries
 - d) Redactar informes tècnics
- 2. Quin és el document habitual per justificar una despesa?**
 - a) Factura
 - b) Rebuda de nòmina
 - c) Contracte de treball
 - d) Certificat mèdic
- 3. Què significa IVA?**
 - a) Impost sobre el Valor Afegit
 - b) Índex de Valor Administratiu
 - c) Informe de Validació Administrativa
 - d) Impost de Venda Aplicada

Exemple de pauta de correcció del test de coneixements previs

La pauta de correcció ha de ser clara i objectiva, amb indicació de les respostes correctes i el sistema de puntuació.

Pregunta	Resposta correcta	Puntuació
1	b	1 punt
2	a	1 punt
3	a	1 punt

Criteris d'interpretació dels resultats:

- **0–3 punts:** coneixements insuficients → pot requerir suport addicional.
- **4–7 punts:** coneixements bàsics adequats per iniciar l'acció formativa.
- **8–10 punts:** coneixements consolidats → la persona participant pot avançar amb més autonomia.

4.1.2. Proves tècniques o de competències bàsiques

Aquest tipus d'instruments valoren l'aplicació pràctica de coneixements i habilitats essencials per al desenvolupament de l'acció formativa. Són especialment útils en accions amb un component tecnològic, lingüístic o de càlcul destacat.

Continguts habituals:

- Resolució de problemes bàsics.
- Ús d'eines digitals o operatives específiques.
- Lectura i comprensió de textos tècnics.

Formats possibles:

- Exercicis pràctics curts.
- Simulacions guiades.
- Situacions contextualitzades amb preguntes associades.

Adaptació per nivells:

- **Nivell 1 i 2:** orientades a garantir el domini de les habilitats bàsiques requerides.
- **Nivell 3:** poden contextualitzar-se en situacions pròpies del sector.
- **Nivell 4 i 5:** poden incloure resolució breu de supòsits tècnics o interpretació de dades.

Exemple de prova tècnica

En una acció formativa de nivell 2 en l'àrea de logística, la prova tècnica consisteix a realitzar el càlcul de volum d'una càrrega i situar-la correctament en un espai delimitat.

Activitat plantejada:

- Calcular el volum d'una caixa amb les mesures 1,2 m x 0,8 m x 0,5 m.
- Determinar quantes caixes caben en un palet estàndard de 1,2 m x 0,8 m amb una alçada màxima de 1,5 m.
- Descriure les normes bàsiques de seguretat que cal tenir en compte en la col·locació.

Exemple de pauta de correcció de la prova tècnica:

Criteri observable	Descripció	Puntuació
Càlcul del volum d'una caixa	Realitza correctament l'operació ($1,2 \times 0,8 \times 0,5 = 0,48 \text{ m}^3$)	1 punt
Nombre de caixes en un palet	Determina correctament el total de caixes (3)	1 punt
Normes bàsiques de seguretat	Indica almenys dues normes (evitar sobrecàrrega, assegurar estabilitat)	1 punt

Criteris d'interpretació dels resultats:

- **0 punts:** no resol cap apartat correctament → coneixements insuficients.
- **1–2 punts:** coneixements bàsics, necessita suport addicional.
- **3 punts:** coneixements adequats per iniciar l'acció formativa.

Aquest instrument pot aplicar-se com a part d'una prova d'accés o com a eina d'orientació a l'inici del curs, segons el perfil del grup.

4.1.3. Entrevistes estructurades amb pauta

Les entrevistes estructurades són converses individuals amb una pauta prèvia que permet obtenir informació qualitativa sobre la trajectòria, la motivació i l'ajust del perfil de la persona candidata a l'acció formativa.

Àmbits d'exploració habituals:

- Experiència laboral o formativa relacionada amb l'especialitat.
- Coneixement previ sobre la temàtica.
- Expectatives professionals.
- Disponibilitat i compromís amb el seguiment de l'acció.

Suport metodològic:

- S'utilitzen habitualment graelles de registre amb escales descriptives.
- El resultat pot complementar altres instruments diagnòstics i facilitar l'orientació personalitzada.

Adaptació per nivells:

- **Nivell 1:** útil per detectar necessitats d'acompanyament i actitud davant la formació.
- **Nivell 2 i 3:** permet contrastar coneixement previ i grau d'ajust a l'acció.
- **Nivell 4 i 5:** rellevants per valorar expectatives professionals i capacitat d'autogestió.

Exemple d'entrevista estructurada:

En una acció formativa de nivell 3 en l'àrea de comerç, es realitza una entrevista inicial per valorar l'experiència prèvia en atenció al client i el grau de motivació per participar en la formació.

Exemple de pauta d'entrevista estructurada:

Criteri observable	1 (baix)	2 (mitjà)	3 (alt)	Observacions
Experiència prèvia	No té experiència relacionada	Té alguna experiència mínima o puntual	Té experiència significativa i continuada	
Coneixements previs	No coneix el sector ni els conceptes bàsics	Coneixements generals però poc aplicats	Coneixements adequats i aplicables	
Motivació	No mostra interès o no té objectius	Mostra interès moderat però poc definit	Mostra interès alt i objectius clars	
Disponibilitat	No té disponibilitat horària	Té disponibilitat parcial amb limitacions	Té disponibilitat completa i compromís	
Competències transversals	No mostra actitud adequada ni habilitats socials	Mostra actitud correcta però amb mancances	Mostra actitud positiva, comunicativa i col·laborativa	

Aquest tipus d'instrument és especialment recomanable en accions amb places limitades, en col·lectius vulnerables o en especialitats de caràcter eminentment pràctic.

4.1.4. Qüestionaris d'autoavaluació inicial

Els qüestionaris d'autoavaluació inicial permeten a la persona participant reflexionar sobre el seu grau de coneixement i seguretat respecte als continguts que es desenvoluparan durant l'acció formativa.

Característiques principals:

- Ítems amb escales d'autovaloració (ex. de 0 a 5).
- Preguntes sobre confiança, coneixement i interès en determinades temàtiques.
- Possibilitat d'identificar objectius personals d'aprenentatge.

Funcions principals:

- Ajudar la persona formadora a conèixer el perfil del grup.
- Impulsar la presa de consciència sobre el propi procés d'aprenentatge.
- Potenciar la implicació activa i la responsabilitat personal.

Adaptació per nivells:

- **Nivell 1 i 2:** útils per detectar barreres logístiques, necessitats d'orientació i suport.
- **Nivell 3:** poden afegir ítems sobre autonomia i organització personal.
- **Nivell 4 i 5:** poden incloure expectatives de millora professional o relació amb el lloc de treball.

Exemple de qüestionari d'autoavaluació inicial:

En una acció formativa de nivell 2 sobre gestió d'equips, es lliura un qüestionari d'autoavaluació amb escala de 0 a 5 (0 = gens, 5 = molt).

Preguntes:

1. Quin coneixement tinc sobre tècniques bàsiques de comunicació amb equips?
2. Em sento capaç de resoldre conflictes en un grup de treball?
3. Tinc experiència prèvia en coordinació d'activitats col·lectives?
4. Sé aplicar tècniques de motivació per implicar un equip?
5. Què espero aconseguir amb aquesta formació? (pregunta oberta)

Exemple de pauta de valoració del qüestionari

Nivell de resposta	Descripció	Interpretació
0–1	No té coneixements ni experiència en el tema	Necessita suport inicial i explicacions detallades
2–3	Coneixement bàsic, però poc aplicat	Pot seguir la formació amb activitats de reforç
4–5	Coneixement consolidat i amb aplicació pràctica	Pot avançar amb més autonomia i aprofundir en casos pràctics

L'ús d'aquest instrument no substitueix la prova d'accés, si aquesta és obligatòria, però pot complementar el diagnòstic inicial en qualsevol modalitat.

4.1.5. Escales de motivació i disponibilitat

Aquestes escales ajuden a identificar la predisposició, la capacitat d'organització i les condicions logístiques de les persones participants per seguir l'acció formativa de manera efectiva.

Àrees de valoració habituals:

- Interès pel sector professional.
- Expectatives de futur o objectius personals.
- Disponibilitat horària i compromís d'assistència.
- Condicions de connexió i equipament en accions virtuals.

Format recomanat:

- Qüestionari breu amb respostes valoratives o escales tipus Likert.
- Pot integrar-se dins del formulari d'inscripció o com a activitat inicial guiada.

Exemple d'escala de motivació i disponibilitat:

En una acció formativa de nivell 2 en l'àrea de sanitat, es lliura un qüestionari breu amb respostes sobre una escala de 1 a 5 (1 = gens, 5 = molt).

Preguntes:

1. Quin interès tinc en la temàtica de la formació?
2. Crec que aquesta formació m'ajudarà en el meu desenvolupament professional?

3. Estic disposat/da a dedicar temps addicional fora de l'horari de classe si cal?
4. Tinc disponibilitat horària per assistir a totes les sessions?
5. Tinc les condicions necessàries (espai, connexió, materials) per seguir la formació correctament?

Exemple de pauta de valoració de l'escala:

Ítem	1 (molt baix)	2 (baix)	3 (mitjà)	4 (alt)	5 (molt alt)
Interès en la temàtica	No té interès	Interès mínim	Interès moderat	Interès alt	Interès molt alt i motivació clara
Utilitat percebuda per al desenvolupament professional	No ho veu útil	Útil només parcialment	Pot ser útil	Útil i aplicable	Molt útil i necessari
Disponibilitat horària	No té disponibilitat	Disponibilitat molt limitada	Disponibilitat parcial	Bona disponibilitat	Disponibilitat total sense restriccions
Compromís amb la dedicació	No està disposat/da a dedicar temps	Poc compromís	Compromís mitjà	Compromís elevat	Compromís total i proactiu
Condicions logístiques i materials	No té cap condició adequada	Té dificultats importants	Té algunes condicions bàsiques	Té les condicions necessàries	Té condicions òptimes i estables

Aquest instrument no té funció excloent ni selectiva, però pot ser molt útil per anticipar necessitats de suport o seguiment individual.

4.1.6. Rúbriques per valorar l'adequació formativa

Les rúbriques diagnòstiques són eines estructurades amb criteris i escales que permeten valorar de manera objectiva l'ajust entre el perfil de la persona candidata i els requisits de l'acció formativa.

Estructura habitual:

- Criteris com: coneixement previ, motivació, actitud, disponibilitat.
- Escales de valoració gradual (ex. de 0 a 3).
- Possibilitat d'afegir observacions qualitatives.

Ús habitual:

- Com a instrument complementari a les entrevistes estructurades.
- Per establir puntuacions globals en accions amb alta demanda.
- Com a part del registre de selecció, si s'escau.

Adaptació per nivells:

- **Nivell 1 i 2:** criteris enfocats a actituds, disponibilitat i interès.
- **Nivell 3:** valoració de coneixements previs i habilitats relacionades.
- **Nivells 4 i 5:** avaluació de capacitat analítica, experiència i orientació a resultats.

Exemple de rúbrica per valorar l'adequació formativa:

En una acció formativa de nivell 3 en l'àrea de comerç, es construeix una rúbrica per valorar si les persones candidates disposen del perfil adequat abans d'accedir a la formació.

Exemple de rúbrica d'adequació formativa:

Criteri	1 (baix)	2 (mitjà-baix)	3 (mitjà-alt)	4 (alt)	5 (molt alt)
Coneixement s previs	No té coneixement s relacionats	Té coneixement s molt bàsics i fragmentats	Coneixement s generals però poc aplicats	Coneixement s adequats i aplicables	Coneixement s consolidats i actualitzats
Experiència professional prèvia	No té experiència en l'àmbit	Experiència mínima (< 6 mesos)	Experiència moderada (6-12 mesos)	Experiència significativa (1-3 anys)	Experiència consolidada (+3 anys)
Motivació	No mostra interès	Interès baix i poc definit	Interès correcte però poc argumentat	Interès clar i justificat	Interès molt alt i amb objectius definits
Disponibilitat	No té disponibilitat	Disponibilitat parcial amb dificultats	Pot assistir amb algunes limitacions	Bona disponibilitat	Disponibilitat total i compromesa
Competèncie s transversals (actitud, comunicació, treball en equip)	No mostra actitud adequada	Mostra actitud limitada	Mostra actitud correcta però amb mancances	Mostra actitud positiva i adequada	Mostra actitud excel·lent i col·laborativa

Aquestes rúbriques no tenen un ús normatiu establert pel Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, però s'utilitzen àmpliament com a **bona pràctica de selecció i d'ajust pedagògic inicial**, en coherència amb el Model de Qualitat.

4.2. Instruments per a l'avaluació inicial

4.2.1. Qüestionaris d'inici i expectatives

Són instruments individuals que recullen informació sobre **les motivacions, les expectatives i els coneixements declarats** de les persones participants en relació amb l'acció formativa.

Finalitats principals:

- Identificar el grau d'interès i expectatives envers els continguts.
- Detectar temes d'especial interès professional o dubtes inicials.
- Ajudar la persona formadora a modular el plantejament metodològic i els exemples.

Característiques:

- Preguntes obertes i/o tancades.
- Escales de valoració de l'interès, la utilitat percebuda i el grau de coneixement previ.
- Autoidentificació d'objectius personals d'aprenentatge.

Adaptació per nivells:

- **Nivell 1:** format breu i pautat, preferiblement amb suport oral o visual.
- **Nivell 2 i 3:** es poden utilitzar escales de valoració i preguntes obertes.
- **Nivells 4 i 5:** poden incloure expectatives professionals, connexió amb el lloc de treball o reptes personals.

Exemple de qüestionari d'inici i expectatives:

En una acció formativa de nivell 2 en l'àrea de turisme, es lliura un qüestionari amb preguntes tancades i obertes:

1. Quin interès tens en aquesta formació? (escala 1–5)
2. Quins coneixements previs tens sobre el tema? (escala 1–5)
3. Què t'agradaria aprendre durant aquesta acció formativa? (pregunta oberta)
4. Com creus que podràs aplicar aquesta formació en el teu entorn laboral o personal? (pregunta oberta)

5. Quines expectatives tens sobre la persona formadora i el grup de treball?
(pregunta oberta)

Exemple de pauta de valoració del qüestionari d'inici i expectatives:

Aspecte	Valoració baixa (1–2)	Valoració mitjana (3)	Valoració alta (4–5)
Interès en la formació	No mostra interès clar	Té interès moderat	Mostra un interès alt i explícit
Coneixements previs	No té coneixements previs	Té coneixements bàsics	Coneixements suficients per aprofitar la formació
Expectatives	No expressa expectatives o són poc clares	Expressa expectatives generals	Expectatives clares i alineades amb els objectius de la formació
Aplicabilitat percebuda	No identifica aplicació pràctica	Identifica aplicació parcial	Identifica aplicació directa i clara

4.2.2. Activitats de diagnosi col·lectiva

Aquestes activitats permeten generar **una visió compartida de coneixements previs i percepcions del grup de persones participants**, afavorint la construcció col·lectiva d'un entorn d'aprenentatge col·laboratiu.

Tipologies habituals:

- Pluja d'idees col·lectiva amb registre visual.
- Mapa conceptual conjunt.
- Dinàmiques de jerarquitització o classificació de conceptes.
- Resolució col·laborativa d'un supòsit senzill.

Funcions:

- Visibilitzar coneixements previs útils per a la formació.
- Enfortir la comunicació i cohesió del grup de persones participants.

- Detectar concepcions errònies o inconsistències a corregir pedagògicament.

Adaptació per nivells:

- **Nivell 1:** activitats senzilles i dinàmiques visuals o manipulatives.
- **Nivell 2 i 3:** mapes conceptuals col·lectius, jerarquització d'idees, debats guiats.
- **Nivell 4 i 5:** anàlisi de casos inicials o debat d'escenaris professionals com a diagnosi compartida.

Exemple d'activitat de diagnosi col·lectiva:

En una acció formativa de nivell 3 en l'àrea de serveis a les empreses, la persona formadora demana al grup que, en petits equips, elaborin un mapa conceptual sobre "els reptes actuals de la gestió de projectes". Posteriorment, es posen en comú els resultats i es contrasten amb els objectius de l'acció formativa.

Exemple de pauta de valoració de l'activitat de diagnosi col·lectiva:

Aspecte	1 (baix)	2 (mitjà)	3 (alt)	Observacions
Participació del grup	Participació molt limitada o passiva	Participació parcial, amb aportacions desiguals	Participació activa i equilibrada de tot el grup	
Qualitat de les aportacions	Idees poc clares o desconnectades	Idees generals però poc aprofundides	Idees clares, ben estructurades i relacionades amb l'objectiu	
Cohesió i treball en equip	No hi ha cooperació ni consens	Col·laboració parcial, amb descoordinació	Treball conjunt amb consens i escolta activa	
Aplicabilitat de les idees	No es detecta aplicació pràctica	Algunes aplicacions poc concretes	Aplicacions pràctiques clares i pertinents	

4.2.3. Exercicis pràctics de referència

Es tracta d'activitats d'aplicació directa, breus i contextualitzades, que permeten **valorar la manera com les persones participants aborden una tasca pràctica inicial relacionada amb l'acció formativa.**

Exemples:

- Completar un document amb informació tècnica bàsica.
- Executar un procediment elemental amb una eina o aplicació.

- Resoldre una situació pràctica inicial.

Condicions d'aplicació:

- Han de ser coherents amb els resultats d'aprenentatge de l'acció formativa.
- Poden anar acompanyades d'una pauta d'observació o d'una rúbrica.
- Han de contextualitzar-se com a activitat d'entrada, no com a prova d'avaluació formal.

Adaptació per nivells:

- **Nivell 1:** execucions molt guiades, pas a pas, amb suport visual o físic.
- **Nivell 2 i 3:** execució autònoma de procediments habituals, amb observació pautada.
- **Nivell 4 i 5:** resolució autònoma de tasques amb justificació, variabilitat i anàlisi del procés.

Exemple d'exercici pràctic de referència:

En una acció formativa de nivell 2 en l'àrea d'hostaleria, es proposa a les persones participants preparar la taula per a un servei bàsic de restaurant (coberts, gots i estovalles). L'activitat s'ha de fer en un temps limitat i seguint unes instruccions prèvies.

Exemple de pauta de valoració de l'exercici pràctic de referència:

Criteri observable	1 (baix)	2 (mitjà)	3 (alt)	Observacions
Compliment de les instruccions	No segueix les instruccions donades	Segueix parcialment les instruccions	Segueix totes les instruccions correctament	
Precisió i ordre en l'execució	Col·locació desordenada o incorrecta	Col·locació correcta però amb mancances	Col·locació precisa, ordenada i completa	
Gestió del temps	No finalitza en el temps establert	Finalitza just dins del temps establert	Finalitza amb temps i eficiència	
Autonomia	Necessita ajuda constant	Necessita suport puntual	Realitza la tasca de manera totalment autònoma	

4.2.4. Registres d'observació de rols i actituds

La persona formadora pot observar i registrar, durant les primeres interaccions, **indicadors relacionats amb la dinàmica del grup, la participació i la disposició actitudinal** de les persones participants.

Criteris habituals d'observació:

- Nivell d'iniciativa i participació espontània.
- Escolta activa i respecte entre iguals.
- Confiança, adaptació i predisposició a la col·laboració.
- Relació amb la persona formadora i amb el grup.

Suport metodològic:

- Pauta d'observació amb descriptors clars.
- Espai per observacions qualitatives.
- No té finalitat avaluadora, sinó de detecció pedagògica.

Adaptació per nivells:

- **Nivell 1 i 2:** observació d'actituds bàsiques: puntualitat, respecte, participació inicial.
- **Nivell 3:** participació activa, cooperació i capacitat de seguir consignes complexes.
- **Nivell 4 i 5:** iniciativa, lideratge informal, capacitat de moderació o de gestió del grup.

Exemple de registre d'observació de rols i actituds:

En una acció formativa de nivell 3 en l'àrea de serveis socials, la persona formadora observa la participació en una dinàmica de presentació inicial i registra aspectes com la iniciativa, la cooperació i el respecte per les opinions dels altres.

Exemple de pauta d'observació de rols i actituds:

Criteri observable	1 (baix)	2 (mitjà)	3 (alt)	Observacions
Participació	No participa o evita intervenir	Participa ocasionalment quan se li demana	Participa de manera activa i voluntària	
Escolta activa	No escolta els companys o interromp	Escolta parcialment, amb distraccions	Escolta amb atenció i respecta	

Criteri observable	1 (baix)	2 (mitjà)	3 (alt)	Observacions
			els torns de paraula	
Actitud col·laborativa	No col·labora, mostra desinterès	Col·labora de manera limitada	Mostra una actitud oberta i col·laborativa	
Respecte a les opinions	Desvalora o ignora les aportacions d'altres	Accepta però sense implicació	Respecta i valora les opinions de tot el grup	

4.2.5. Mapes de coneixement (*concept maps*)

Els mapes de coneixement són esquemes elaborats per les persones participants que **representen gràficament els conceptes i relacions que tenen interioritzades** respecte a una temàtica clau de l'acció formativa.

Objectius:

- Visualitzar l'organització cognitiva inicial.
- Detectar estructures conceptuals ja adquirides o desajustades.
- Servir com a punt de partida per a la construcció de nous sabers.

Aplicació:

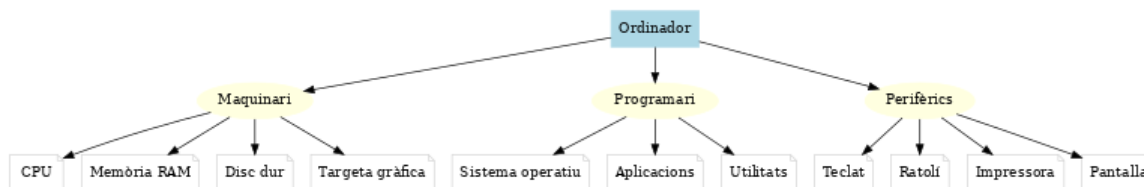
- De manera individual o col·lectiva.
- A mà, en paper o mitjançant eines digitals com pissarres virtuals, murals o aplicacions.

Adaptació per nivells:

- **Nivell 1:** ús de paraules clau o pictogrames, amb suport de la persona formadora.
- **Nivell 2 i 3:** estructures simples amb connexions i exemples.
- **Nivell 4 i 5:** organització complexa, jeràrquica i amb justificació de les relacions entre idees.

Exemple de mapa de coneixement:

En una acció formativa de nivell 2 en l'àrea d'informàtica, la persona formadora demana al grup que elabori, de manera individual, un mapa conceptual sobre els elements bàsics d'un ordinador (maquinari, programari i perifèrics) i les connexions entre aquests.



Exemple de pauta de valoració del mapa de coneixement:

Criteri observable	1 (baix)	2 (mitjà)	3 (alt)
Identificació de conceptes	Identifica pocs conceptes o incorrectes	Identifica conceptes bàsics però amb mancances	Identifica conceptes clau de manera completa i precisa
Relacions entre conceptes	No estableix relacions o són incorrectes	Estableix algunes relacions però poc clares	Relacions clares, coherents i ben organitzades
Claredat i organització	Mapa desordenat o confús	Mapa entenedor però poc estructurat	Mapa ben organitzat i fàcil d'interpretar
Creativitat i iniciativa	No mostra creativitat ni iniciativa	Mostra alguna iniciativa però limitada	Mostra creativitat i propostes pròpies en el mapa

Aquest instrument és especialment útil en accions amb fort contingut conceptual o estratègic, i afavoreix una aproximació inicial visual i reflexiva.

4.3. Instruments per a l'avaluació contínua

L'avaluació contínua és l'eix central del procés d'avaluació en les accions formatives impulsades pel Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya. Té com a objectiu **valorar el progrés sostingut de les persones participants** en relació amb els resultats d'aprenentatge establerts, i ha de permetre **regular el procés formatiu, adaptar les estratègies i reforçar l'assoliment competencial**.

Aquesta avaluació ha d'integrar-se de manera natural en la pràctica educativa i basar-se en evidències observables, documentables i interpretables amb criteris pedagògics.

4.3.1. Qüestionaris autocorrectius i guies de pràctica

Són instruments d'avaluació individual que permeten a la persona participant verificar el seu progrés en relació amb els continguts treballats, de forma autònoma i immediata.

Funcions:

- Facilitar la consolidació dels aprenentatges en temps real.
- Afavorir la revisió personal dels errors i mancances.
- Reduir l'ansietat associada a l'avaluació formal.

Formats habituals:

- Qüestionaris interactius amb correcció automàtica (en teleformació o aula virtual).
- Exercicis pràctics amb solucions guia.
- Activitats de repàs guiades amb resposta model.

Adaptació per nivells:

- **Nivell 1:** qüestionaris molt pautats, de baixa complexitat, autocorrectius o de resposta oral.
- **Nivell 2 i 3:** activitats autocorrectives sobre continguts conceptuals o procediments habituals.
- **Nivell 4 i 5:** aplicació de coneixements a situacions complexes, amb justificació de la resposta o retroalimentació raonada.

Exemple de qüestionari autocorrectiu:

En una acció formativa de nivell 1 en l'àrea d'informàtica, es proposa un qüestionari de 5 preguntes tipus test amb correcció automàtica per reforçar el tema "gestió d'arxius i carpetes".

Preguntes:

1. Quin tipus d'arxiu té l'extensió .docx?
 - a) Document de text Word
 - b) Full de càlcul Excel
 - c) Presentació PowerPoint
2. Quina és la combinació de tecles per copiar un arxiu en Windows?
 - a) Ctrl + V

- b) Ctrl + C
- c) Ctrl + X

3. Què significa l'opció "Nou > Carpeta" al menú contextual?
- a) Crear un document nou
 - b) Crear una carpeta nova
 - c) Eliminar una carpeta

Exemple de pauta de correcció del qüestionari autocorrectiu:

Pregunta	Resposta correcta	Puntuació
1	a	1 punt
2	b	1 punt
3	b	1 punt

Criteris d'interpretació dels resultats:

- **0 punts** → No ha assolit els coneixements bàsics.
- **1–2 punts** → Coneixements parcials, necessita reforç.
- **3 punts** → Coneixements adequats per continuar amb seguretat.

Aquests instruments poden integrar-se de manera progressiva al llarg de l'acció formativa i no han de tenir caràcter certificador.

4.3.2. Portafolis o dossiers de seguiment

El **portafolis és un instrument pedagògic** que facilita a les persones participants fer evident el que han après i com ho han après al llarg d'un període de temps (una setmana, una unitat didàctica o projecte, un trimestre o tota l'acció formativa). Permet recollir i organitzar les evidències dels aprenentatges assolits, tant en activitats d'avaluació amb finalitat qualificadora com en activitats formatives i de reflexió.

Pot tenir format físic o digital i ha de permetre tant la recopilació d'evidències individuals com l'expressió de reflexions personals sobre el propi procés d'aprenentatge.

Contingut habitual:

- Activitats d'avaluació amb finalitat qualificadora i formativa.
- Exercicis aplicats, mapes conceptuals, documents de síntesi i treballs de projecte.
- Autoavaluacions periòdiques i reflexions sobre el progrés.
- Anotacions i feedback de la persona formadora.

Aplicació recomanada:

- Seguiment personalitzat i tutoritzat del procés d'aprenentatge.
- Revisió conjunta amb la persona formadora per afavorir la presa de consciència del progrés.
- Recollida d'evidències per a l'avaluació final i per a l'anàlisi de la transferència de l'aprenentatge.

Adaptació per nivells:

- **Nivell 1:** portafolis molt pautat, amb suport de la persona formadora per arxivar les evidències.
- **Nivell 2 i 3:** estructura flexible que fomenti una certa autonomia en l'organització del contingut.
- **Nivell 4 i 5:** integració d'evidències amb reflexions crítiques, objectius personals i autoavaluació avançada.

És especialment indicat en accions de **durada mitjana, llarga o molt llarga** i en **modalitats mixtes o de teleformació**, on es fa més necessari disposar d'un sistema estructurat de recollida i seguiment d'evidències.

4.3.3. Observació directa amb pauta

L'observació estructurada del comportament, les actituds i les habilitats aplicades és una de les estratègies més eficaces per valorar l'aprenentatge en temps real. Aquesta observació ha de seguir una pauta clara, basada en criteris objectius vinculats als resultats d'aprenentatge.

Àrees observables habituals:

- Execució de procediments o tasques pràctiques.
- Treball en equip, iniciativa, ordre i cura.
- Comunicació, participació i actitud davant de la resolució de situacions.

Eina de suport:

- Fitxa d'observació amb descriptors qualitatius i/o escales numèriques.
- Registre de moments clau o situacions significatives.

Adaptació per nivells:

- **Nivell 1 i 2:** observació de comportaments simples, seguint passos o instruccions bàsiques.
- **Nivell 3:** observació de l'autonomia i la qualitat en l'execució.

- **Nivell 4 i 5:** observació de la capacitat de gestió, adaptació o presa de decisions en situacions canviants.

Exemple d'observació directa:

- En una acció pràctica de nivell 2 en l'àrea de logística, la persona formadora observa com les persones participants realitzen una operació de càrrega i descàrrega amb transpalet.
- **Els aspectes observats inclouen:** ús correcte de l'eina, seguretat en els moviments, ordre en el procés i respecte de les normes establertes.

Exemple de pauta d'observació:

La pauta ha d'incloure una llista d'indicadors observables i una escala de valoració que permetin registrar el grau d'assoliment.

Criteri observable	1 (baix)	2 (mitjà)	3 (alt)	Observacions
Ús correcte de l'equipament	No sap utilitzar-lo o ho fa de manera insegura	El fa servir amb dificultats o errors puntuals	El fa servir correctament i amb seguretat	
Compliment de normes de seguretat	No respecta cap norma de seguretat	Respecta parcialment les normes	Respecta totes les normes establertes	
Organització de l'activitat	Actua de manera desordenada i ineficient	Mostra certa organització però amb mancances	Actua amb ordre i eficiència	
Autonomia	Necessita ajuda constant	Necessita suport puntual	Realitza la tasca de manera autònoma	

Aquest instrument té especial rellevància en accions amb component pràctic, però també pot aplicar-se a activitats de debat o treball en grup per observar actituds de participació, lideratge o cooperació.

4.3.4. Escales d'observació i participació

Aquestes escales permeten fer un **seguiment sistemàtic de la implicació i participació activa** de cada persona participant al llarg de l'acció formativa. Es basen en indicadors observables i es poden utilitzar de manera setmanal, per mòdul o per activitat.

Indicadors habituals:

- Regularitat en la participació.
- Nivell d'implicació en les activitats col·lectives.
- Respecte dels terminis i qualitat de les aportacions.
- Participació als espais col·laboratius (en accions virtuals).

Adaptació per nivells:

- **Nivell 1:** presència activa, resposta a preguntes, compliment de consignes.
- **Nivell 2 i 3:** implicació en activitats col·laboratives, iniciativa moderada.
- **Nivell 4 i 5:** lideratge, participació propositiva i actitud crítica constructiva.

Exemple d'escala d'observació i participació:

En una acció formativa de nivell 3 en l'àrea de sanitat, la persona formadora observa la participació de les persones participants en debats sobre la gestió de l'estrès professional i registra la seva implicació en les activitats col·lectives.

Exemple de pauta d'observació i participació:

Criteri observable	1 (baix)	2 (mitjà)	3 (alt)	Observacions
Implicació en activitats	No participa en les activitats ni mostra interès	Participa de manera irregular o només quan se li demana	Participa activament i mostra interès constant	
Qualitat de les intervencions	Intervencions poc rellevants o fora de tema	Intervencions generals però amb poc aprofundiment	Intervencions clares, pertinents i enriquidores	
Col·laboració amb el grup	No coopera o genera conflictes	Coopera parcialment amb actitud neutra	Coopera activament i fomenta el treball en equip	
Constància en la participació	Participació inexistent o molt escassa	Participació esporàdica i irregular	Participació continuada en totes les sessions	

Aquest tipus d'instrument facilita la retroalimentació personalitzada i pot integrar-se en el sistema de rúbriques.

4.3.5. Registre de progressió competencial

Aquest instrument consisteix en **un document de seguiment individual** que reflecteix els avenços en relació amb els criteris d'avaluació associats als resultats d'aprenentatge.

Format habitual:

- Taula amb resultats d'aprenentatge i descriptors d'assoliment (ex: no iniciat / en procés / assolit).
- Espai per observacions de la persona formadora.
- Possibilitat d'autovaloració compartida amb la persona participant.

Aplicació:

- En accions de llarga durada o amb estructures modulares.
- Com a base per a les tutories o per al tancament final.

Adaptació per nivells:

- **Nivell 1:** registre senzill (ex: “en procés” / “assolit”) amb suport constant.
- **Nivell 2 i 3:** desglossament per criteris d'avaluació, amb observacions de millora.
- **Nivell 4 i 5:** valoració detallada amb justificació, possible participació de la persona participant en la pròpia valoració.

El registre de progressió competencial és un instrument que permet documentar de manera sistemàtica l'evolució de cada persona participant en relació amb els resultats d'aprenentatge. Facilita la traçabilitat i dona informació objectiva per a l'avaluació contínua i final.

Exemple de registre de progressió competencial:

En una acció formativa de nivell 2 en l'àrea d'administració, es fa un seguiment mensual de la capacitat de les persones participants per utilitzar fulls de càlcul bàsics, a partir de les activitats pràctiques realitzades.

Exemple de pauta de registre de progressió competencial:

Resultat d'aprenentatge	1 (no iniciat)	2 (en procés)	3 (assolit)	Observacions
Crear fulls de càlcul senzills	No sap obrir ni crear un document	Crea el full però amb errors freqüents	Crea correctament un full de càlcul bàsic	
Aplicar fórmules bàsiques	No coneix cap fórmula	Coneix fórmules però les aplica parcialment	Aplica correctament SUMA, PROMIG i similars	
Organitzar dades amb formats	No sap organitzar ni aplicar formats	Aplica formats bàsics però poc consistents	Organitza dades de manera clara i estructurada	
Presentar informació	No pot generar cap gràfic	Genera algun gràfic però poc entenedor	Presenta informació en gràfics clars i adequats	

Aquest instrument afavoreix la traçabilitat i la coherència de tot el procés d'avaluació.

4.3.6. Coavaluació i autoavaluació amb rúbriques

La coavaluació i l'autoavaluació són estratègies metodològiques que impliquen les persones participants en el procés d'avaluació, tot fomentant la **reflexió, la responsabilitat i el desenvolupament de criteris propis de qualitat**.

Aquest instrument permet a les persones participants valorar la seva pròpia tasca (autoavaluació) o la dels companys i companyes (coavaluació), seguint criteris clars i objectius definits prèviament en una rúbrica. Afavoreix la reflexió, l'autoregulació i el desenvolupament de criteris de qualitat compartits.

Definicions i diferències:

- **Autoavaluació:** és el procés mitjançant el qual cada persona participant reflexiona sobre la seva pròpia feina i la valora segons criteris establerts. Afavoreix la responsabilitat personal i la presa de consciència del propi progrés.
- **Coavaluació:** és el procés pel qual les persones participants valoren el treball d'altres companys o companyes del grup, també seguint una rúbrica o criteris prèviament acordats. Permet desenvolupar l'esperit crític i el respecte mutu, alhora que dona feedback constructiu.

La diferència principal és que l'**autoavaluació** se centra en la mirada personal cap al propi aprenentatge, mentre que la **coavaluació** implica la valoració entre iguals.

Ambdós processos són complementaris i contribueixen a una avaluació més participativa i inclusiva.

Formats habituals:

- Rúbriques compartides amb descripció de nivells d'assoliment.
- Qüestionaris guiats d'autoreflexió.
- Fulls de valoració entre iguals, especialment en activitats col·laboratives.

Aplicació pedagògica:

- Com a reforç de l'aprenentatge significatiu.
- Com a estratègia de seguiment formatiu, no substitutiva de l'avaluació de la persona formadora.

Adaptació per nivells:

- **Nivell 1:** autoavaluació guiada amb suport visual o verbal.
- **Nivell 2 i 3:** rúbriques simplificades i coavaluació estructurada.
- **Nivell 4 i 5:** capacitat d'anàlisi crítica pròpia i dels iguals, amb justificació d'observacions.

Exemple d'autoavaluació amb rúbrica:

En una acció formativa de nivell 2 en l'àrea d'hostaleria, cada persona participant realitza una pràctica de muntatge d'una taula de restaurant. Al final, omple una rúbrica d'autoavaluació per reflexionar sobre la seva execució i identificar punts de millora.

Exemple de rúbrica per a autoavaluació:

Criteri observable	1 (baix)	2 (mitjà)	3 (alt)
Compliment de les instruccions	No he seguit les instruccions	He seguit parcialment les instruccions	He seguit totes les instruccions correctament
Ordre i precisió en l'execució	El muntatge ha estat desordenat o amb errors	El muntatge ha estat correcte amb algunes mancances	El muntatge ha estat ordenat, precís i complet
Gestió del temps	No he acabat en el temps establert	He acabat just dins del temps establert	He acabat amb temps i de manera eficient
Autonomia	He necessitat ajuda constant	He necessitat suport puntual	He realitzat la tasca totalment de manera autònoma

Exemple de coavaluació amb rúbrica:

En una acció formativa de nivell 3 en l'àrea de comerç, les persones participants treballen en grup per elaborar una presentació sobre tècniques de venda. Després de la presentació, cada grup coavalua la tasca d'un altre grup mitjançant una rúbrica consensuada.

Exemple de rúbrica per a coavaluació:

Criteri observable	1 (baix)	2 (mitjà)	3 (alt)	Observacions
Claredat de la presentació	Poc clara, confusa i sense estructura	Estructura bàsica però amb mancances de claredat	Presentació clara, estructurada i entenedora	
Contingut i adequació	Poc rellevant o incorrecte	Rellevant però poc complet	Rellevant, complet i ajustat als objectius	
Creativitat i recursos	No utilitza recursos visuals ni exemples	Utilitza alguns recursos visuals però poc variats	Utilitza recursos visuals creatius i ben integrats	
Treball en equip	No hi ha evidència de col·laboració	Col·laboració parcial amb algun desequilibri	Bona col·laboració i participació equilibrada	
Capacitat de resposta	No respon a preguntes o evita respondre	Respon parcialment o amb poca seguretat	Respon adequadament i amb seguretat	

Aquestes eines han d'estar ben explicades i contextualitzades, i sempre adaptades al nivell de qualificació professional de l'acció formativa.

4.3.7. Fitxes d'activitats tutoritzades

Són documents de registre individual que permeten **fer el seguiment de determinades activitats realitzades sota la supervisió directa de la persona formadora**. Inclouen dades clau sobre el desenvolupament, el grau d'autonomia, les dificultats trobades i les solucions aplicades.

Elements habituals:

- Descripció de l'activitat o tasca assignada.
- Indicadors d'observació predefinits.
- Valoració qualitativa i/o quantitativa.
- *Feedback* de la persona formadora.

Adaptació per nivells:

- **Nivell 1 i 2:** execució guiada i seguiment pas a pas.

- **Nivell 3:** realització de tasques amb supervisió puntual.
- **Nivell 4 i 5:** activitat autònoma amb retroacció constructiva i proposta d'autoregulació.

Exemple de fitxa d'activitat tutoritzada:

En una acció formativa de nivell 2 en l'àrea de mecànica, es demana a les persones participants que realitzin el canvi d'una roda d'un vehicle. La persona formadora utilitza la fitxa per registrar el procés i el resultat de l'activitat.

Exemple de pauta de fitxa d'activitat tutoritzada:

Criteri observable	1 (baix)	2 (mitjà)	3 (alt)	Observacions
Preparació de l'activitat	No prepara les eines necessàries	Prepara parcialment les eines	Prepara totes les eines correctament	
Execució dels passos	No segueix els passos establerts	Segueix alguns passos però amb errors	Segueix correctament tots els passos	
Compliment de normes de seguretat	No respecta les normes	Respecta parcialment les normes	Respecta totes les normes establertes	
Gestió del temps	No finalitza l'activitat dins del temps	Finalitza dins del temps però amb dificultats	Finalitza dins del temps amb eficiència	
Grau d'autonomia	Necessita ajuda constant	Necessita suport puntual	Realitza la tasca de manera totalment autònoma	

Aquest instrument és útil tant en activitats pràctiques com teòriques, i pot integrar-se en l'avaluació contínua o ser documentat com a evidència de seguiment.

4.3.8. Autoavaluació final reflexiva

L'autoavaluació final reflexiva és una activitat escrita o oral que es duu a terme **al final de l'acció formativa**, però que forma part del conjunt d'evidències recollides durant el procés d'**avaluació contínua**. Té com a objectiu que **la persona participant prengui consciència del seu propi recorregut d'aprenentatge**, dels aspectes que ha assolit, de les dificultats superades i dels elements que cal continuar desenvolupant.

Funcions pedagògiques principals:

- Tancar el procés amb una mirada crítica i constructiva sobre l'aprenentatge viscut.

- Afavorir l'autoregulació i la consolidació de les competències adquirides.
- Enfortir el vincle entre la formació rebuda i la seva aplicació en l'entorn professional.

Característiques metodològiques:

- Ha de ser guiada amb una pauta clara (ex. preguntes orientadores, reflexió estructurada).
- Pot realitzar-se de forma individual, escrita o oral, segons el perfil de l'acció.
- És recomanable que formi part del portafolis o del registre de seguiment personal.

Exemples de preguntes orientadores:

- Quins aprenentatges considero més significatius?
- En què he progressat més i per què?
- Quines dificultats he superat?
- Com puc aplicar aquests aprenentatges al meu entorn?

Adaptació per nivells:

- **Nivell 1:** breu reflexió pautada amb suport visual o verbal.
- **Nivell 2 i 3:** redacció estructurada sobre què s'ha après i en què s'ha progressat.
- **Nivell 4 i 5:** reflexió crítica sobre aplicació, transferència i reptes futurs.

Exemple d'autoavaluació final reflexiva:

En una acció formativa de nivell 3 en l'àrea de serveis a les empreses, al final de l'última sessió es lliura un qüestionari amb preguntes obertes perquè cada persona participant reflexioni sobre el seu procés d'aprenentatge.

Exemple de preguntes per a l'autoavaluació final reflexiva:

1. Quins coneixements i habilitats considero que he assolit durant aquesta acció formativa?
2. Quines dificultats he trobat i com les he superat?
3. En què crec que he millorat més al llarg del procés?
4. Què encara necessito reforçar o continuar aprenent?
5. Com puc aplicar el que he après al meu lloc de treball o a la meva vida professional?
6. Quines expectatives inicials s'han complert i quines encara estan pendents?

Consideracions del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya:

- Aquesta autoavaluació **no pot ser utilitzada com a prova final**.
- No és una activitat certificadora, sinó **un instrument de reflexió i tancament pedagògic**.
- Ha de quedar registrada i pot ser comentada amb la persona formadora com a part de la tutorització final.

Aquesta activitat, quan s'aplica amb rigor i sentit formatiu, **consolida la mirada competencial i centrada en la persona participant** que promou el model pedagògic del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

4.4. Instruments per a l'avaluació final

L'avaluació final és el moment del procés en què es verifica si **les persones participants han assolit els resultats d'aprenentatge** establerts a la fitxa de l'especialitat inclosa al Catàleg del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

Les evidències recollides han de ser **verificables, clares i documentades**, i l'instrumentació utilitzada ha de permetre contrastar, amb rigor tècnic, que s'han complert els criteris d'avaluació establerts. Aquesta avaluació **no pot limitar-se a una única activitat ni basar-se en instruments autoavaluatius**. Cal que respongui a una visió integral del procés d'aprenentatge.

4.4.1. Proves integradores (projectes, casos pràctics)

Les proves integradores permeten valorar si la persona participant **és capaç d'aplicar de manera articulada els coneixements i habilitats adquirits**, reproduint situacions professionals reals o simulades.

Formats habituals:

- Projecte aplicat (individual o en equip).
- Resolució d'un cas pràctic estructurat.
- Proposta tècnica o organitzativa basada en una situació concreta.

Condicions metodològiques:

- Cal definir criteris d'avaluació clars, preferentment mitjançant rúbrica.
- Ha d'estar contextualitzat en el sector o àmbit professional de referència.
- Ha de ser registrable i conservable com a evidència d'avaluació final.

Adaptació per nivells:

- **Nivell 1:** resolució guiada de situacions simples amb suport.
- **Nivell 2:** aplicació de coneixements en situacions conegudes.
- **Nivell 3:** plantejament de solucions autònomes i justificades.
- **Nivells 4 i 5:** anàlisi estratègica, visió sistèmica i millora contínua.

Exemple de prova integradora:

En una acció formativa de nivell 3 en l'àrea de comerç, les persones participants han de resoldre un cas pràctic sobre la gestió d'una queixa d'un client en una botiga. S'espera que presentin una proposta de resolució, justificant les accions i mesures adoptades.

Exemple de pauta de valoració de la prova integradora:

Criteri observable	1 (baix)	2 (mitjà)	3 (alt)	Observacions
Anàlisi del cas	No identifica el problema principal	Identifica el problema amb algunes mancances	Identifica clarament el problema i les seves causes	
Proposta de solució	No proposa solucions viables	Proposa solucions generals però poc concretes	Proposa solucions realistes i ben fonamentades	
Justificació de les decisions	No justifica les respostes	Justifica parcialment o amb arguments febles	Justifica de manera clara, coherent i amb criteris professionals	
Comunicació de la resposta	Presentació poc clara i desordenada	Presentació entenedora però amb mancances	Presentació clara, estructurada i professional	
Aplicabilitat pràctica	No es veu aplicació al context laboral	Algunes aplicacions possibles però poc definides	Aplicacions pràctiques clares i pertinents	

4.4.2. Proves escrites finals (teòriques o aplicades)

Les proves escrites són instruments formals que permeten verificar l'assoliment de coneixements específics, la capacitat de raonament i l'aplicació d'informació tècnica.

Formats possibles:

- Test d'elecció múltiple.

- Preguntes curtes o de desenvolupament.
- Exercicis de càlcul, classificació, aplicació normativa, etc.

Condicions d'ús:

- Han d'estar alineades amb els criteris d'avaluació de la fitxa.
- Cal evitar preguntes memorístiques no competencials.
- El temps i dificultat han d'estar ajustats a la durada i nivell de l'acció formativa.

Adaptació per nivells:

- **Nivell 1:** preguntes de reconeixement i aplicació directa.
- **Nivell 2:** resolució de supòsits habituals amb instruccions clares.
- **Nivell 3:** explicació i justificació de procediments o decisions.
- **Nivells 4 i 5:** anàlisi, comparació i argumentació de criteris professionals.

Exemple de prova escrita final:

En una acció formativa de nivell 2 en l'àrea d'administració, es presenta una prova amb 10 preguntes, valorades amb 1 punt cadascuna.

Preguntes exemples:

1. Definiu què és una factura.
2. Indiqueu tres dades obligatòries que han d'aparèixer en una factura.
3. Quina diferència hi ha entre actiu i passiu en comptabilitat?
4. Què és un pressupost i per a què serveix?
5. Identifiqueu un document que serveixi per justificar un pagament.
6. Quina diferència hi ha entre salari brut i salari net?
7. Indiqueu dues funcions bàsiques del departament de recursos humans.
8. Què és l'IVA i quin tipus general s'aplica actualment a Espanya?
9. Resolgueu: si un producte té un cost de 250 € i se li aplica un descompte del 10 %, quin serà el preu final sense IVA?
10. Resolgueu: un servei val 200 €. Aplicant un IVA del 21 %, quin serà l'import final?

Exemple de pauta de correcció de la prova escrita final:

Pregunta	Resposta correcta / criteris	Puntuació màxima	Observacions
1	Definició clara de factura: document mercantil que acredita una operació de compra/venda	1 punt	

2	Inclou almenys 3 elements obligatoris: dades fiscals, número de factura, data, import...	1 punt	
3	Diferència: actiu = béns i drets; passiu = obligacions i deutes	1 punt	
4	Definició correcta de pressupost: previsió de despeses i ingressos, eina de planificació	1 punt	
5	Exemple correcte: rebut, transferència bancària, xec...	1 punt	
6	Diferència: salari brut = total abans de deduccions; salari net = després de deduccions	1 punt	
7	Exemples: gestió de nòmines, selecció de personal, formació, prevenció de riscos	1 punt	
8	Definició correcta d'IVA + tipus general actual (21 %)	1 punt	
9	$250 - 10 \% = 225 \text{ €}$ (sense IVA)	1 punt	
10	$200 + 21 \% = 242 \text{ €}$	1 punt	

Criteris d'interpretació dels resultats:

- **0–4 punts** → No apte: coneixements insuficients.
- **5–7 punts** → Apte: coneixements bàsics adequats per a l'aprofitament de l'acció formativa.
- **8–10 punts** → Apte amb nivell alt: coneixements consolidats i aplicació correcta.

4.4.3. Simulacions i demostracions pràctiques

Les simulacions són activitats d'avaluació que reproduïxen una situació professional real o simulada perquè la persona participant pugui **mostrar les seves habilitats pràctiques, procedimentals o comunicatives**.

Exemples:

- Execució d'una tasca tècnica (muntatge, operació, aplicació d'un protocol).
- Simulació d'una atenció a client, usuari o situació de servei.
- Demostració d'ús correcte d'una eina, equipament o programari.
- **Nivells 4 i 5:** adaptació de la resposta a contextos canviants o amb incertesa.

Recomanacions:

- Cal definir una pauta d'observació o una rúbrica clara.
- L'avaluació ha de registrar-se amb evidències (vídeo, fotos, fitxa de seguiment, etc.).
- L'activitat ha de garantir condicions de seguretat i equitat.

Adaptació per nivells:

- **Nivell 1:** execució molt pautada, amb observació immediata.
- **Nivell 2:** execució autònoma en procediments coneguts.
- **Nivell 3:** execució amb capacitat d'adaptació i resolució d'imprevistos.
- **Nivell 4 i 5:** execució amb criteri professional, capacitat d'optimització i lideratge de processos.

Exemple de simulació pràctica:

En una acció formativa de nivell 2 en l'àrea de sanitat, es realitza una simulació en què les persones participants han de practicar la presa de constants vitals (pols, tensió arterial i temperatura) a una persona usuària fictícia, seguint els protocols establerts.

Exemple de pauta de valoració d'una simulació pràctica:

Criteri observable	1 (baix)	2 (mitjà)	3 (alt)	Observacions
Preparació del material	No prepara el material necessari	Prepara el material amb mancances o errors	Prepara tot el material correctament i a temps	
Execució de la tècnica	No aplica correctament els passos o comet errors greus	Aplica la tècnica amb alguns errors menors	Aplica correctament tots els passos de la tècnica	
Compliment del protocol de seguretat	No respecta les normes de seguretat	Respecta parcialment les normes de seguretat	Respecta totes les normes de seguretat establertes	
Comunicació amb la persona usuària	No explica el procediment ni mostra empatia	Explica el procediment parcialment i amb poca claredat	Explica clarament el procediment i mostra empatia	
Gestió del temps	No finalitza en el temps establert	Finalitza dins del temps però amb dificultats	Finalitza dins del temps amb eficàcia	

4.4.4. Avaluació amb rúbriques de resultats d'aprenentatge

Les rúbriques són instruments que permeten valorar el grau d'assoliment dels resultats d'aprenentatge amb **criteris prèviament establerts**, proporcionant una visió objectiva i transparent del nivell aconseguit.

Estructura habitual:

- Resultat d'aprenentatge avaluat.
- Criteris d'avaluació desglossats.
- Escala graduada (per exemple: no assolit / en procés / assolit / destacat).
- Observacions qualitatives de la persona formadora.

Aplicació transversal:

- És recomanable per a qualsevol nivell de qualificació professional.
- Ha de ser coherent amb els altres instruments d'avaluació.
- Es pot aplicar a activitats pràctiques, presentacions, projectes o tasques escrites.

Adaptació per nivells:

- **Nivell 1 i 2:** descriptors senzills, centrats en l'execució correcta i actituds bàsiques.
- **Nivell 3:** indicadors de qualitat, autonomia i justificació del procediment.
- **Nivell 4 i 5:** anàlisi, proposta de millora, transferència i reflexió crítica.

Bones pràctiques:

- Compartir la rúbrica amb el grup de persones participants abans de la seva aplicació.
- Utilitzar-la com a eina de *feedback*, més enllà de la qualificació.

Exemple d'avaluació amb rúbrica:

En una acció formativa de nivell 3 en l'àrea de turisme, es fa una rúbrica per valorar la presentació final d'un itinerari turístic dissenyat per les persones participants, que integra coneixements teòrics i aplicació pràctica.

Exemple de rúbrica de resultats d'aprenentatge:

Resultat d'aprenentatge	1 (baix)	2 (mitjà)	3 (alt)	Observacions
Dissenyar un itinerari turístic coherent	L'itinerari és incomplet i poc coherent	L'itinerari és correcte però amb mancances	L'itinerari és complet, coherent i ben estructurat	

Resultat d'aprenentatge	1 (baix)	2 (mitjà)	3 (alt)	Observacions
Incorporar informació rellevant i actualitzada	La informació és escassa o incorrecta	La informació és correcta però poc variada	La informació és àmplia, rellevant i actualitzada	
Utilitzar recursos visuals i eines digitals	No utilitza recursos visuals o són inadequats	Utilitza alguns recursos visuals però poc atractius	Utilitza recursos visuals adequats i atractius	
Capacitat de comunicació en la presentació	Presentació poc clara i sense estructura	Presentació entenedora però poc fluida	Presentació clara, estructurada i amb fluïdesa comunicativa	
Aplicabilitat pràctica de la proposta	No es veu aplicació al context professional	Algunes aplicacions pràctiques però poc definides	Aplicacions pràctiques clares i viables	

4.4.5. Informes finals de la persona formadora

L'informe final és un document intern en què la persona formadora **sintetitza l'evolució, assoliment i actitud de cada persona participant**, aportant informació rellevant que pot complementar les evidències documentals.

Contingut habitual:

- Grau d'assoliment dels resultats d'aprenentatge.
- Observacions sobre actitud, participació, esforç i implicació.
- Recomanacions per al desenvolupament futur o continuïtat formativa.

Adaptació per nivells:

- **Nivell 1 i 2:** informe descriptiu amb observacions sobre actitud, esforç i assoliment bàsic.
- **Nivell 3:** informe amb referències a l'autonomia, aplicació del coneixement i competències transversals.
- **Nivell 4 i 5:** informe amb orientació crítica, anàlisi de la capacitat de lideratge, iniciativa i transferència professional.

Funció institucional:

- Completar la traçabilitat de l'avaluació.
- Informar l'equip pedagògic de l'entitat sobre situacions a considerar.

- No substitueix cap evidència formal, però pot ajudar a contextualitzar resultats.

Exemple d'informe final de la persona formadora:

En una acció formativa de nivell 2 en l'àrea d'administració, la persona formadora omple un informe final individual per a cada participant, resumint els resultats obtinguts i aportant recomanacions per al futur.

Exemple de plantilla d'informe final:

Dades de la persona participant	Nom i cognoms: _____
NIF/NIE de la persona participant	
Acció formativa	_____
Grup	_____
Nivell	_____
Durada	_____

Aspecte avaluat	Nota (0–10)	Apte / No Apte	Observacions qualitatives
Participació			
Acompliment dels objectius			
Resultats d'aprenentatge			
Actitud i implicació			
Transferència potencial			

Nota global (0–10): _____

Qualificació final: Apte ☐ No Apte ☐

Comentaris finals de la persona formadora:

Signatura de la persona formadora: _____ Data: _____

Aquest instrument és especialment útil en accions amb molta càrrega pràctica o amb seguiment personalitzat.

4.5. Sistemes de registre i seguiment

Els sistemes de registre i seguiment són instruments clau per garantir la **traçabilitat del procés d'avaluació**, la coherència entre les evidències recollides i la valoració final de l'assoliment dels resultats d'aprenentatge. D'acord amb el Model de Qualitat del

Consorti per a la Formació Contínua de Catalunya, aquests sistemes han de permetre una lectura clara, ordenada i verificable del progrés de cada persona participant i del conjunt del grup.

Els registres poden ser en format paper o digital, i han de **conservar-se segons els criteris establerts per la convocatòria corresponent**. La seva correcta aplicació contribueix a una gestió rigorosa de l'avaluació i facilita el treball de seguiment pedagògic per part de l'equip formador i de coordinació.

4.5.1. Plantilles de registre individual i col·lectiu

Aquestes plantilles recullen de manera sistemàtica les valoracions obtingudes per cada persona participant al llarg de l'acció formativa, així com la progressió del grup de manera global.

Aplicacions habituals:

- Registre de proves escrites, activitats pràctiques, coavaluacions, etc.
- Seguiment de la participació i implicació.
- Traçabilitat de les valoracions parcials fins a la nota final (apta/no apta).

Format recomanat:

- Fulls estructurats amb criteris d'avaluació alineats amb la fitxa de l'especialitat.
- Quadres amb espais per puntuació, observacions i incidències.

Adaptació per nivells:

- **Nivell 1 i 2:** plantilles simples amb observació guiada.
- **Nivell 3 en endavant:** registres amb categories més analítiques i valoracions qualitatives.

Exemple de plantilla de registre individual i col·lectiu:

En una acció formativa de nivell 2 en l'àrea de comerç, la persona formadora utilitza un registre per fer el seguiment tant individual com col·lectiu de l'assoliment dels resultats d'aprenentatge. Això permet comprovar el progrés de cada persona participant i del grup en conjunt.

Nom i cognoms de la persona participant	Acció formativa	Nivell	Durada

Resultat d'aprenentatge	Persona participant A	Persona participant B	Persona participant C	Grup	Observacions
Identifica conceptes bàsics	1 (no assolit) 2 (en procés) 3 (assolit)				
Aplica procediments concrets	1 / 2 / 3				
Mostra actitud participativa	1 / 2 / 3				
Compleix amb les tasques assignades	1 / 2 / 3				
Transferència potencial a l'entorn laboral	1 / 2 / 3				

4.5.2. Models de quadre de competències

Els quadres de competències permeten visualitzar l'assoliment de cada resultat d'aprenentatge i dels criteris associats, oferint una visió estructurada i transversal de l'evolució de cada persona participant.

Característiques:

- Relació directa amb els resultats d'aprenentatge de la fitxa d'especialitat.
- Escales d'assoliment (ex. no assolit / parcialment / assolit / destacat).
- Espais per evidències o justificació de la valoració.

Avantatges:

- Faciliten el tancament de l'avaluació de manera clara i objectiva.
- Serveixen com a base per a informes finals.
- Permeten adaptar l'instrument a diferents modalitats (presencial, mixta, teleformació).

Adaptació per nivells:

- En nivells **1 i 2**, poden utilitzar-se descriptors més operatius i orientatius.
- En nivells **3, 4 i 5**, és recomanable incloure categories d'anàlisi crítica o justificació.

Exemple de quadre de competències:

En una acció formativa de nivell 3 en l'àrea de turisme, la persona formadora utilitza un quadre de competències per fer el seguiment sistemàtic dels resultats d'aprenentatge. Aquest instrument permet veure d'un cop d'ull el grau d'assoliment de cada persona participant en relació amb les competències clau de l'acció.

Nom i cognoms de la persona participant	Acció formativa	Nivell	Durada

Competència avaluada	1 (baix)	2 (mitjà)	3 (alt)	Observacions
Comunicació oral en llengua estrangera				
Disseny d'un itinerari turístic coherent				
Ús d'eines digitals per a la presentació				
Treball en equip i col·laboració				
Gestió del temps i planificació				

4.5.3. Formats d'evidències avaluatives

Els formats d'evidències són documents o suports que recullen de manera concreta i verificable les produccions, activitats, exercicis o demostracions que han estat objecte d'avaluació. Són una part essencial del sistema documental associat al procés d'avaluació.

Exemples habituals:

- Còpia de proves escrites corregides.
- Fotografies o vídeos de pràctiques realitzades (amb consentiment si escau).
- Fitxes de pràctiques signades.
- Documents elaborats per les persones participants (projectes, informes...).
- Registres d'activitat en plataformes virtuals.

Funció institucional:

- Permeten justificar les decisions avaluatives.
- Serveixen com a base en cas d'incidències o reclamacions.
- Contribueixen a garantir l'objectivitat del procés i la seva traçabilitat.

Consideració per a modalitat de teleformació o mixta:

- L'evidència digital ha d'estar ordenada, accessible i ben documentada.
- Cal preveure sistemes de nomenclatura i arxiu estandarditzats.

Exemple de format d'evidències avaluatives:

En una acció formativa de nivell 2 en l'àrea d'hostaleria, la persona formadora utilitza un format senzill per registrar les evidències d'aprenentatge de cada persona participant (documents, proves, activitats pràctiques, observacions). Aquest sistema garanteix la traçabilitat i facilita la justificació de l'avaluació final.

Nom i cognoms de la persona participant	Acció formativa	Nivell	Durada

Tipus d'evidència	Descripció	Data de recollida	Resultat obtingut	Observacions
Prova escrita	Test de coneixements bàsics de seguretat i higiene	12/03/2025	7/10	
Activitat pràctica	Simulació de muntatge de taula de restaurant	15/03/2025	Assolit	
Portafolis	Recull de treballs i reflexions	20/03/2025	En procés	
Observació directa	Observació en servei pràctic	25/03/2025	Assolit	
Autoavaluació	Qüestionari final reflexiu	27/03/2025	Assolit	

4.5.4. Informes d'avaluació acumulativa

L'informe acumulatiu sintetitza les valoracions parcials obtingudes per la persona participant durant tota l'acció formativa. Ha de reflectir **l'evolució individual, la regularitat en el progrés i l'assoliment final** dels resultats d'aprenentatge.

Contingut habitual:

- Resultats de les diferents activitats avaluatives.
- Valoració global de cada resultat d'aprenentatge.
- Observacions qualitatives i comentaris rellevants.

Utilitat institucional:

- Document base per al tancament formal de l'avaluació.
- Suport per a la justificació de l'emissió del certificat amb aprofitament.
- Eina per a la comunicació amb el grup de persones participants o l'equip coordinador.

Adaptació per nivell:

- En nivells **1 i 2**, pot tenir un caràcter més descriptiu i orientador.
- En nivells **3, 4 i 5**, pot incorporar anàlisi de maduresa professional i competencial.

Exemple d'informe d'avaluació acumulativa:

En una acció formativa de nivell 3 en l'àrea de sanitat, la persona formadora utilitza un informe acumulatiu per sintetitzar totes les valoracions parcials obtingudes al llarg de l'acció. Aquest document recull la progressió en els diferents resultats d'aprenentatge i permet establir la qualificació final.

Nom i cognoms de la persona participant	Acció formativa	Nivell	Durada

Resultat d'aprenentatge	Inicial	Contínua	Final	Nota global (0–10)	Apte / No Apte	Observacions
Identifica protocols bàsics de seguretat	En procés	Assolit	Assolit	8	Apte	
Aplica tècniques de primers auxilis	No assolit	En procés	Assolit	6	Apte	
Comunica de manera adequada amb la persona usuària	En procés	En procés	Assolit	7	Apte	
Treballa en equip amb actitud col·laborativa	Assolit	Assolit	Assolit	9	Apte	
Gestiona situacions d'estrès amb eficàcia	No assolit	En procés	En procés	5	Apte	

4.6. Rúbrica d'avaluació

Les rúbriques són instruments fonamentals per a una avaluació **objectiva, transparent i alineada amb els resultats d'aprenentatge**. Permeten definir els criteris que s'utilitzaran per valorar les activitats o produccions de les persones participants, i especificar els diferents graus d'assoliment possibles.

Segons el Model de Qualitat del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, les rúbriques són especialment indicades per garantir **coherència, traçabilitat i qualitat tècnica en el procés avaluatiu**, en qualsevol tipus de modalitat, i en accions de qualsevol nivell.

4.6.1. Orientacions per a la seva construcció

La construcció d'una rúbrica ha de partir d'una lectura atenta de la fitxa de l'especialitat, dels seus **resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació**, i ha de respondre a les característiques concretes de l'activitat que s'ha de valorar.

Elements bàsics:

- Descripció de l'activitat o tasca avaluada.
- Criteris de valoració específics.
- Escales de grau d'assoliment.
- Indicadors clars, observables i redactats en llenguatge accessible.

Recomanacions:

- Evitar ambigüitats i termes subjectius (ex. “bé”, “correcte”) sense definició.
- Distingir clarament entre els nivells d'assoliment.
- Incorporar exemples quan sigui necessari.

Adaptació per nivells:

- **Nivell 1 i 2:** descriptors concrets, enfocats a tasques simples o procediments bàsics.
- **Nivell 3:** enfocament integrat entre coneixement i aplicació.
- **Nivell 4 i 5:** criteris avançats, capacitat de síntesi, presa de decisions i reflexió crítica.

Passos recomanats:

1. **Identificar el resultat d'aprenentatge** a valorar (què ha de demostrar la persona participant).
2. **Definir criteris d'avaluació** clars, observables i alineats amb el resultat (3–5 criteris és un bon rang).
3. **Triar l'escala** (p. ex., 1–3 o 1–5) i mantenir-la estable a tota la rúbrica.
4. **Redactar descriptors de nivell** concrets (evitar “bé/malament”): què es veu a cada nivell.
5. **(Opcional) Assignar pes** als criteris si n'hi ha de més rellevants.
6. **Validar la rúbrica** amb un micro-pilot (coherència, comprensió i temps d'ús).
7. **Compartir-la abans de l'activitat** i utilitzar-la també com a eina de feedback.

Exemple breu de construcció d'un criteri amb descriptors (escala 1–3):

Criteri d'avaluació: “Aplicació del protocol de seguretat”

Nivell	Descriptor
1 (baix)	Omet passos essencials o incompleix normes bàsiques de seguretat.
2 (mitjà)	Compleix la majoria de passos; petites omissions sense risc significatiu.
3 (alt)	Compleix tots els passos i anticipa riscos, actuant amb seguretat constant.

4.6.2. Escales descriptives i indicadors per competències

Les escales de valoració són un element clau de la rúbrica. Han de descriure de manera clara els diferents graus d'assoliment d'un criteri, ajudant tant a la persona formadora com a la persona participant a entendre el que s'espera.

Formats habituals:

- 3 nivells: no assolit / assolit parcialment / assolit.
- 4 nivells: no assolit / en procés / assolit / destacat.
- Escales numèriques (0-3, 0-5) acompanyades de descriptors qualitatius.

Indicadors per competències:

- Han de fer referència a accions concretes: aplicació, comunicació, execució, justificació, etc.
- Han de cobrir les dimensions cognitives, procedimentals i actitudinals quan correspongui.
- Es recomana vincular-los amb les capacitats incloses a la fitxa de l'especialitat.

Exemple d'escala descriptiva per a la competència “Treball en equip”:

Nivell	Descriptor
1 (baix)	No col·labora amb el grup, evita la interacció i no respecta les opinions dels altres.
2 (mitjà)	Participa en el grup de manera limitada, coopera en algunes tasques però amb mancances de comunicació.
3 (alt)	Col·labora activament en totes les tasques, mostra respecte i facilita la participació equilibrada de tot el grup.

Exemple d'escala descriptiva per a la competència “Comunicació oral”:

Nivell	Descriptor
1 (baix)	Expressió poc clara, ús limitat de vocabulari i dificultat per mantenir l'atenció del grup.
2 (mitjà)	Expressió clara en la majoria de situacions, vocabulari adequat però amb algunes mancances.
3 (alt)	Expressió fluïda, vocabulari ric i adequat, estructura el discurs de manera clara i manté l'atenció del grup.

4.6.3. Exemples adaptats a modalitat i nivell

Les rúbriques han de ser **adaptades a la modalitat d'impartició** i al **nivell de qualificació** de l'especialitat. No és el mateix avaluar una simulació pràctica en modalitat presencial, que una activitat d'aplicació en teleformació o un debat en aula virtual.

Exemples d'adaptació per modalitat:

- En **modalitat presencial**: rúbrica per avaluar una demostració pràctica amb observació directa.
- En **modalitat teleformació**: rúbrica per valorar una presentació enregistrada o una participació en fòrum.
- En **modalitat mixta**: rúbrica que combini una tasca de teleformació amb una activitat de síntesi presencial.

Exemples per nivell:

- **Nivell 1**: rúbrica per a una tasca guiada, amb descriptors senzills i visuals.
- **Nivell 3**: rúbrica per a un projecte individual que integri anàlisi i execució.
- **Nivell 5**: rúbrica per a una proposta de millora basada en evidències.

4.6.4. Rúbrica per a coavaluació

El **Consorti per a la Formació Contínua de Catalunya** promou, com a part del procés d'avaluació contínua, la inclusió d'instruments que fomentin la implicació activa de les persones participants. La coavaluació amb rúbriques permet que els iguals valorin el treball dels companys i companyes a partir de criteris clars i compartits, contribuint a desenvolupar esperit crític, respecte mutu i feedback constructiu.

Característiques específiques de la coavaluació amb rúbriques:

- Han de tenir un nombre limitat de criteris per facilitar-ne l'ús.
- És recomanable que coincideixin, si escau, amb els criteris utilitzats per la persona formadora.
- Cal contextualitzar l'instrument i fer-ne una explicació prèvia clara.
- Han de ser utilitzades com a eina formativa, no certificadora.

Exemple de coavaluació amb rúbrica:

En una acció formativa de nivell 3 en l'àrea de comerç, els grups preparen una presentació sobre tècniques de venda. Posteriorment, cada grup coavalua la presentació d'un altre grup utilitzant la següent rúbrica:

Criteri observable	1 (baix)	2 (mitjà)	3 (alt)	Observacions
Claredat de la presentació	Poc clara, confusa i sense estructura	Entenedora però amb algunes mancances	Clara, estructurada i fàcil de seguir	
Contingut i adequació	Poc rellevant o incorrecte	Correcte però amb mancances	Rellevant, complet i ben ajustat a l'objectiu	
Creativitat i recursos	No utilitza recursos visuals	Utilitza recursos visuals bàsics	Utilitza recursos visuals adequats i creatius	
Treball en equip	No es detecta col·laboració	Col·laboració parcial	Bona col·laboració i participació equilibrada	

4.6.5. Rúbrica per a autoavaluació

L'autoavaluació amb rúbriques és un instrument que permet a les persones participants reflexionar sobre la seva pròpia tasca i valorar-la amb criteris objectius i establerts prèviament. Afavoreix la presa de consciència sobre el propi procés d'aprenentatge, fomenta l'autoregulació i enforteix el compromís amb la qualitat de les pròpies produccions.

Característiques específiques de l'autoavaluació amb rúbriques:

- Ha d'incloure un nombre reduït de criteris, clars i fàcils d'entendre.
- Ha de centrar-se en aspectes que la persona participant pugui identificar i millorar.
- S'ha de presentar i explicar abans de l'activitat, per garantir que és entesa correctament.
- És una eina formativa i reflexiva, no certificadora.

Exemple d'autoavaluació amb rúbrica:

En una acció formativa de nivell 2 en l'àrea d'hostaleria, després de realitzar una pràctica de muntatge d'una taula de restaurant, cada persona participant completa la següent rúbrica per valorar la seva pròpia execució:

Criteri observable	1 (baix)	2 (mitjà)	3 (alt)
Compliment de les instruccions	No he seguit les instruccions	He seguit parcialment les instruccions	He seguit correctament totes les instruccions
Ordre i precisió en l'execució	El muntatge ha estat desordenat o amb errors	El muntatge ha estat correcte però amb mancances	El muntatge ha estat ordenat, precís i complet
Gestió del temps	No he finalitzat dins del temps establert	He finalitzat just dins del temps establert	He finalitzat dins del temps establert amb eficiència
Grau d'autonomia	He necessitat ajuda constant	He necessitat suport puntual	He realitzat la tasca totalment de manera autònoma

4.6.6. Model de rúbrica per activitats pràctiques i projectes integradors

Els projectes i les activitats pràctiques d'integració de coneixements i habilitats requereixen una valoració rigorosa. Un model de rúbrica per a aquest tipus d'activitats ha d'incloure:

Estructura recomanada:

- **Bloc 1:** resultats d'aprenentatge avaluats.
- **Bloc 2:** criteris d'avaluació (mínim 3-5).
- **Bloc 3:** escales de grau d'assoliment amb descriptors qualitatius.
- **Bloc 4:** espai per observacions i recomanacions.

Aplicació pedagògica:

- Compartir el model amb el grup de persones participants abans de començar l'activitat.
- Fer-lo servir tant per a l'avaluació de la persona formadora com per a l'autoavaluació guiada.
- Documentar-ne l'ús com a part de l'evidència avaluativa.

Aquest model és útil especialment per a accions formatives de nivell 2, 3, 4 i 5, on es requereix una valoració integradora de competències tècniques, socials i metodològiques.

Exemple de rúbrica per avaluar un projecte integrador (nivell 3, àrea de comerç):

Projecte: dissenyar i defensar una proposta de millora de l'atenció al client en un establiment comercial.

Criteri observable	1 (baix)	2 (mitjà)	3 (alt)	Observacions
Definició del problema	No identifica clarament el problema	Identifica parcialment el problema	Identifica de manera clara i precisa el problema principal	
Proposta de solució	No proposa solucions viables	Proposa solucions generals però poc concretes	Proposa solucions realistes, concretes i viables	
Justificació i argumentació	No justifica les decisions	Justificació parcial o poc clara	Justificació completa, coherent i ben fonamentada	

Criteri observable	1 (baix)	2 (mitjà)	3 (alt)	Observacions
Estructura del projecte	Projecte desordenat i incomplet	Projecte amb estructura bàsica però amb mancances	Projecte ben estructurat, complet i entenedor	
Comunicació oral i defensa	No és capaç d'explicar el projecte amb claredat	Explica el projecte però amb poca fluïdesa	Explica el projecte de manera clara, fluïda i convincent	
Aplicabilitat professional	No es veu relació amb la realitat professional	Alguna aplicació parcial	Aplicació clara i directa al context professional	

4.7. Altres instruments complementaris

A banda dels instruments formals i estructurats descrits en els apartats anteriors, existeixen altres eines de suport que poden **reforçar el seguiment pedagògic, aportar valor qualitatiu a l'avaluació i millorar la personalització del procés formatiu**.

Aquests instruments poden complementar l'avaluació contínua, contribuir a la reflexió de les persones participants o facilitar la intervenció tutorial. Sempre han d'estar alineats amb els resultats d'aprenentatge i s'han d'aplicar amb criteris pedagògics clars.

4.7.1. Escales d'actituds i habilitats transversals

Les actituds i habilitats transversals són una part essencial de les competències professionals, especialment en accions vinculades a l'atenció al públic, el treball en equip, l'autonomia o l'ús responsable d'equipaments.

Àmbits d'avaluació habituals:

- Puntualitat, compromís i constància.
- Comunicació assertiva i escolta activa.
- Treball col·laboratiu i respecte pel grup.
- Responsabilitat en l'execució de tasques.

Format:

- Escales de valoració per ítems observables (ex. de 0 a 3).
- Rúbriques específiques per actituds, amb descriptors qualitatius.
- Registres individuals o de grup.

Aplicació segons nivell:

- En **nivells 1 i 2**, aquest tipus d'instrument és fonamental per valorar el progrés en hàbits i actituds bàsiques.
- En **nivells 3 i superiors**, pot servir com a complement per valorar competències transversals o actituds professionals específiques.

Exemple d'escala d'actituds i habilitats transversals:

En una acció formativa de nivell 2 en l'àrea de serveis socials, la persona formadora utilitza una escala per valorar la predisposició a treballar en equip.

Criteri observable	1 (baix)	2 (mitjà)	3 (alt)
Respecte a les normes del grup	No respecta les normes ni el torn de paraula	Respecta parcialment les normes	Respecta sempre les normes i el torn de paraula
Responsabilitat	No compleix amb les tasques assignades	Compleix parcialment les tasques	Compleix totes les tasques amb responsabilitat
Col·laboració	No coopera amb els companys	Coopera de manera parcial	Coopera activament i ajuda els altres

4.7.2. Checklist de seguiment de competències

Un *checklist* és una **llista de verificació estructurada** que permet confirmar si la persona participant ha desenvolupat determinades accions, comportaments o coneixements associats a una competència específica.

Aplicació:

- Seguiment del desenvolupament d'una tasca o seqüència d'aprenentatge.
- Comprovació de requisits mínims d'assoliment en una pràctica concreta.
- Supervisió en espais de simulació o execució real.

Característiques:

- Ítems clars i binaris (realitzat / no realitzat).
- Possibilitat d'afegir observacions qualitatives.
- Ha d'estar vinculat als resultats d'aprenentatge o a les unitats de competència.

Particularment útil en:

- Accions de curta durada.
- Especialitats amb operacions tècniques concretes (logística, manipulació, restauració, etc.).
- Pràctiques d'execució seqüencial.

Exemple de checklist de competències (nivell 1, àrea logística):

Activitat: manipular correctament un paquet per al seu emmagatzematge.

- ☒ Agafa el paquet amb la postura corporal correcta
- ☐ Situa el paquet a la prestatgeria assignada
- ☒ Respecta les normes bàsiques de seguretat
- ☐ Completa l'activitat en el temps establert

4.7.3. Guies d'observació per a activitats en grup

Aquestes guies permeten fer un seguiment sistemàtic del desenvolupament de dinàmiques de grup, projectes col·laboratius o debats entre les persones participants.

Aspectes observables:

- Participació equitativa.
- Capacitat de coordinació i lideratge compartit.
- Resolució de conflictes o presa de decisions.
- Coherència en la proposta del grup i justificació conjunta.

Format recomanat:

- Rúbrica amb criteris col·lectius i espai per comentaris.
- Fitxa d'observació amb criteris d'actuació individual dins del grup.

Aquest tipus d'instrument és especialment indicat en accions amb component cooperatiu o en projectes transversals, i s'aplica habitualment en **nivells 2, 3 i superiors**.

Exemple de guia d'observació en una activitat en grup (nivell 3, àrea de turisme):

Activitat: elaborar conjuntament una proposta d'itinerari turístic.

Criteri observable	1 (baix)	2 (mitjà)	3 (alt)	Observacions
Repartiment de tasques	No hi ha repartiment	Repartiment desigual	Repartiment clar i equilibrat	
Participació de tots els membres	Només participa una part del grup	Participació irregular	Tots els membres participen activament	
Cohesió i clima de treball	Conflictes no resolts	Cohesió parcial	Bon clima de treball i resolució de conflictes	

4.7.4. Fulls de *feedback* formatiu estructurat

El *feedback* és un element clau de l'avaluació formativa. Els fulls de retorn estructurat permeten oferir **una resposta qualitativa, personalitzada i pedagògicament útil** a cada persona participant després d'una activitat significativa.

Contingut habitual:

- Resum del que s'ha fet bé.
- Recomanacions concretes de millora.
- Objectius a assolir o revisar en la propera activitat.

Aplicació:

- Després d'una pràctica individual o grupal.
- En projectes integradors, presentacions o simulacions.
- En modalitats virtuals, pot adoptar format digital amb àudio o text.

Aquest instrument és especialment útil per reforçar el compromís de millora i fomentar l'autoregulació de l'aprenentatge. Pot utilitzar-se en qualsevol nivell i modalitat, adaptant-ne la complexitat.

Exemple de full de feedback formatiu:

En una acció formativa de nivell 2 en l'àrea de cuina, després d'una pràctica de preparació d'un plat, la persona formadora omple un full amb:

Aspectes positius observats: _____

Aspectes a millorar: _____

Recomanacions concretes per al futur: _____

4.7.5. Fitxes de tutorització i retorn personalitzat

Les fitxes de tutorització permeten fer **un seguiment personalitzat** del progrés de cada persona participant i establir un espai formal de diàleg i orientació.

Estructura recomanada:

- Dades identificatives i marc temporal.
- Observacions de la persona formadora.
- Objectius individuals acordats.
- Compromisos i accions de seguiment.

Funcions pedagògiques:

- Donar continuïtat a l'avaluació contínua.
- Detectar necessitats específiques i ajustar el suport.
- Acompanyar la persona participant en situacions de dificultat o desmotivació.

Aquest instrument és especialment indicat en accions de mitjana o llarga durada, i és un **element central en les accions vinculades al Model de Qualitat**, especialment en col·lectius vulnerables o perfils en procés de reorientació.



Exemple de fitxa de tutorització:

Nom i cognoms de la persona participant	
Data de la tutorització	__ / __ / ____
Objectius de la sessió	
Dificultats detectades	
Accions de millora proposades	
Compromisos de la persona participant	
Compromisos de la persona formadora	

5. Adaptació metodològica segons modalitat i nivell

Els instruments i estratègies d'avaluació han de ser **coherents amb la modalitat d'impartició, el nivell de qualificació, el component metodològic i la durada de l'acció formativa**. Aquesta adaptació és essencial per garantir que el procés avaluatiu sigui rigorós, realista, efectiu i alineat amb els objectius pedagògics establerts a la fitxa de l'especialitat.

5.1. Avaluació a la modalitat presencial adaptada a l'aula virtual

Aquesta modalitat es duu a terme de manera síncrona en línia, amb connexió simultània entre la persona formadora i el grup de persones participants. Malgrat que no comparteixen espai físic, la presencialitat es manté en format digital. Per aquest motiu, **els instruments d'avaluació han d'adaptar-se a l'entorn virtual, però mantenint l'essència de l'avaluació contínua i directa**.

Recomanacions metodològiques:

- Prioritzar activitats avaluatives interactives (enquestes, resolució de casos en grup, debats guiats).
- Fer ús d'eines col·laboratives (pissarres digitals, formularis en directe, trencaments en sales).
- Aplicar rúbriques per avaluar les intervencions orals i la participació en activitats síncrones.
- Fer servir sistemes de registre de connexió i participació com a evidència de seguiment.

Instruments recomanats:

- Observació directa durant les sessions virtuals.
- Rúbriques per a presentacions en línia.
- Qüestionaris autocorrectius i coavaluacions digitals.
- Portafolis digitals integrats a la plataforma.

5.2. Avaluació a la modalitat teleformació: seguiment i evidències

En la modalitat de teleformació, les accions formatives es desenvolupen en entorns digitals asincrònics. Això requereix **mecanismes específics de seguiment i recollida d'evidències**, ja que no hi ha observació directa contínua.

Requisits bàsics:

- La plataforma ha de permetre el registre d'activitat, accés, lliurament de tasques i interacció.
- Les activitats avaluatives han de ser traçables i amb evidències documentals clares.

- Cal garantir que les tasques són personals, originals i alineades amb els resultats d'aprenentatge.

Instruments recomanats:

- Qüestionaris autocorrectius amb registre.
- Treballs escrits o projectes entregats a la plataforma.
- Participació en fòrums i espais col·laboratius, amb rúbriques específiques.
- Portafolis digital amb seguiment de la persona formadora.

Seguiment tutorial:

- *Feedback* regular i personalitzat a través del sistema de missatgeria.
- Resposta als dubtes dins del termini establert (habitualment 24-48h).
- Dinamització activa dels espais comuns.

5.3. Especificitats de la modalitat mixta (presencial-teleformació)

La modalitat mixta combina activitats presencials amb activitats en format de teleformació. Cal garantir **la coherència entre ambdues parts**, integrant les activitats i instruments d'avaluació en una seqüència didàctica estructurada.

Aspectes clau:

- Assignar a la part presencial les activitats pràctiques, col·laboratives i de supervisió directa.
- Desenvolupar a la part de teleformació les activitats d'anàlisi, lectura, comprensió o exercicis autocorrectius.
- Establir mecanismes d'articulació metodològica entre ambdues parts (*feedback*, rúbriques, pautes d'aplicació comuna).

Recomanacions específiques:

- Utilitzar instruments compartits (ex: portafolis integrat o informe acumulatiu).
- Fer tutorització creuada per garantir seguiment entre espais presencials i virtuals.
- Valorar la transferència entre modalitats com a part de l'avaluació formativa.

5.4. Reptes i oportunitats per a l'avaluació en nivells 1, 2, 3, 4 i 5

Els nivells de qualificació professional condicionen **el tipus de competències a desenvolupar i, per tant, la naturalesa de l'avaluació**.

Nivell	Enfocament avaluatiu recomanat
Nivell 1	Avaluació centrada en tasques simples, instruments senzills, observació directa amb pautes, llenguatge clar.
Nivell 2	Avaluació de procediments tècnics habituals, tasques amb supervisió, rúbriques descriptives i suport tutorial actiu.
Nivell 3	Avaluació de projectes o casos amb justificació de decisions, treball autònom i <i>feedback</i> crític.
Nivell 4	Avaluació de situacions complexes, gestió d'informació, estratègies d'optimització i lideratge en entorns professionals.
Nivell 5	Valoració de propostes estratègiques, transferència a l'organització o entorn i capacitat de millora contínua.

(Taula punt 5.4.: Enfocament avaluatiu recomanat segons el nivell)

Consideració transversal:

- Els nivells superiors requereixen **rúbriques més analítiques**, projectes més oberts i evidències que integrin anàlisi i aplicació.

5.5. Adequació dels instruments segons component teòric o pràctic

El component metodològic de cada acció formativa —teòric, pràctic o teòric-pràctic— condiona directament la selecció dels instruments d'avaluació. D'acord amb les indicacions del Catàleg i del Model de Qualitat del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, cal garantir que la instrumentació avaluativa **sigui coherent amb la naturalesa de les activitats i amb el tipus de competències a desenvolupar**.

Accions amb component teòric predominant:

Aquestes accions tenen com a objectiu principal l'adquisició i comprensió de coneixements conceptuals, normatius o analítics.

Instruments més adequats:

- Qüestionaris objectius (test, vertader/fals, opcions múltiples).
- Exercicis de resolució escrita amb aplicació de criteris, normatives o procediments.
- Anàlisi de casos conceptuals amb preguntes orientades.
- Debats o fòrums estructurats, amb rúbriques de participació i argumentació.
- Autoavaluacions guiades i mapes conceptuals.
- Treballs escrits amb justificació de continguts.

Modalitats d'impartició compatibles:

- Presencial, presencial adaptada a aula virtual, modalitat mixta i teleformació.

Recomanació: utilitzar rúbriques amb indicadors enfocats a la claredat conceptual, el raonament lògic i la capacitat d'aplicació.

Accions amb component pràctic predominant:

Aquestes accions centren l'aprenentatge en la realització de tasques tècniques, operacions o habilitats instrumentals. L'avaluació ha de recollir **evidències observables i contextualitzades** del procés i de la qualitat de l'execució.

Instruments recomanats:

- Observació directa amb pauta estructurada.
- Rúbriques de procediment per a tasques manuals, tècniques o interactives.
- Simulacions reals o semiguiades.
- Fitxes de pràctiques amb criteris i espais per observacions.
- *Checklist* de passos d'una operació o de comprovació de resultats.
- Demostracions pràctiques i exercicis d'execució supervisada.
- Registres d'ús d'equipament o eines.

Modalitats més habituals:

- Presencial, modalitat mixta (en la part presencial), o teleformació amb evidències pràctiques entregades (ex. vídeos o pràctiques guiades a distància).

Recomanació: incloure espais de *feedback* immediat i, si cal, de reexecució o millora progressiva.

Accions amb component teòric-pràctic (equilibrat):

Aquest tipus d'accions, molt habituals al Catàleg del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, integren **coneixement i aplicació**, i per tant requereixen una combinació d'instruments que valorin tant la comprensió com l'execució.

Instruments integrats recomanats:

- Projectes aplicats amb fonament teòric i resolució pràctica.
- Activitats d'anàlisi de situacions seguides d'actuació.
- Portafolis estructurats amb reflexió i producció pràctica.
- Presentacions orals o digitals amb justificació de decisions.
- Treballs de síntesi i autoavaluació crítica del procés.
- Rúbriques que combinin criteris cognitius, procedimentals i actitudinals.

Modalitats compatibles:

- Totes les modalitats reconegudes, amb adaptació del format i dels suports.

Recomanació: assegurar la coherència entre les activitats, els instruments i els criteris de valoració, per evitar la desconexió entre teoria i pràctica.

5.6. Adequació de l'avaluació i dels instruments segons la durada de l'acció formativa

La durada de l'acció formativa és una variable clau a l'hora de planificar l'estratègia d'avaluació. No es poden aplicar els mateixos instruments ni amb la mateixa intensitat en una acció molt curta que en una de molt llarga. El **Model de Qualitat del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya** estableix que l'avaluació ha de ser **proporcionada, significativa i operativa**, independentment de la durada.

Accions de molt curta durada (de 0 a 14 hores):

Accions amb durada limitada i objectius molt concrets.

Orientacions:

- Centrar-se en una sola activitat clau, amb una evidència clara.
- Avaluació final directa, amb un únic instrument (ex: exercici pràctic o qüestionari breu).
- Documentació senzilla i clara (fitxa de pràctica, observació puntual, qüestionari autocorrectiu).

Accions de curta durada (de 15 a 29 hores):

Accions amb estructura simple però amb temps suficient per fer un seguiment.

Orientacions:

- Incorporar una activitat d'avaluació contínua (ex: exercici o observació).
- Prova final amb rúbrica o criteris clars.
- Opcionalment, una petita reflexió o autoavaluació estructurada.

Accions de mitjana durada (de 30 a 49 hores):

Accions amb diversitat d'activitats i estructuració per fases o mòduls.

Orientacions:

- Avaluació contínua estructurada (2 o 3 instruments distribuïts).
- Evidència final significativa (projecte, prova o simulació).
- Possibilitat d'utilitzar portafolis o informes de seguiment.
- Tutorització activa per recollir necessitats emergents.

Accions de llarga durada (de 50 a 99 hores):

Accions amb recorregut extens, seqüenciació didàctica i alta complexitat formativa.

Orientacions:

- Avaluació contínua sistemàtica (rúbriques, registres, activitats per fases).
- Seguiment individualitzat amb fitxes o informes acumulatius.
- Avaluació final integradora (projecte, cas aplicat, prova de síntesi).
- Coavaluació i autoavaluació incloses de manera explícita.

Accions de molt llarga durada (100 hores o més):

Accions formatives d'alta exigència, vinculades a ocupacions especialitzades.

Orientacions:

- Rellevància del procés i no només del resultat final.
- Instruments estructurats per competència, amb validació qualitativa i quantitativa.
- Integració de sistemes d'avaluació diagnòstica, inicial, contínua i final.
- Sistemes de seguiment documental sòlids i digitalitzats.

6. Bones pràctiques i recomanacions

Aquest capítol recull un conjunt de bones pràctiques avaluatives identificades per entitats de formació, persones formadores i equips tècnics dins del sistema del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya. El seu objectiu és consolidar una cultura d'avaluació pedagògica de qualitat, centrada en l'aprenentatge, l'equitat i la transferència.

Aquestes pràctiques no substitueixen els requeriments establerts a les convocatòries ni les prescripcions del Catàleg, però poden contribuir a millorar la coherència, la transparència i l'eficiència dels processos d'avaluació.

6.1. Selecció adequada d'instruments segons context

- Tenir en compte la modalitat d'impartició, el nivell de qualificació i el component (teòric, pràctic o mixt).
- Escollir instruments viables segons els recursos disponibles (temps, espais, connectivitat).
- Prioritzar instruments que aportin evidències clares i directament vinculades als criteris d'avaluació.

Exemple: en una acció pràctica de nivell 1, és més eficaç una pauta d'observació directa que no pas una prova escrita.

6.2. Combinació d'activitats formatives i sumatives

- Alternar activitats d'avaluació formativa (avaluació per aprendre) i sumativa (avaluació dels resultats).
- Donar valor a les activitats de seguiment com a part del procés d'aprenentatge, no només com a requisits administratius.
- Utilitzar diferents formats per recollir evidències de manera complementària.

Exemple: una mateixa competència pot ser valorada a través d'una pràctica observada i d'una reflexió escrita estructurada.

6.3. Incorporació de l'autoavaluació i l'avaluació entre parells

- Fomentar la capacitat reflexiva i la responsabilitat personal de les persones participants.
- Preparar i guiar aquestes activitats amb rúbriques o pautes clares.
- Utilitzar-les com a suport a l'avaluació contínua, no com a valoració final única.

Exemple: en una activitat col·laborativa, una coavaluació entre iguals pot aportar informació qualitativa sobre el funcionament del grup.

6.4. Comunicació efectiva dels criteris a les persones participants

- Compartir els criteris d'avaluació al començament de l'acció formativa.
- Explicar els instruments que s'utilitzaran i com es valorarà cada activitat.
- Promoure la comprensió i l'acceptació del sistema d'avaluació com a part de l'entorn d'aprenentatge.

Exemple: mostrar una rúbrica abans de realitzar un projecte pot ajudar a orientar la tasca i millorar-ne el resultat.

6.5. Garantia de transparència i coherència amb els resultats d'aprenentatge

- Verificar que tots els resultats d'aprenentatge establerts a la fitxa de l'especialitat tenen instruments associats.
- Assegurar que els criteris de valoració estan clarament definits i són coneguts per les persones formadores.
- Documentar el procés d'avaluació amb traçabilitat i coherència pedagògica.

Exemple: un informe final de valoració ha d'estar justificat amb evidències recollides durant l'acció, no només amb percepcions generals.

7. Annex

En aquest apartat es presenten una sèrie de models pràctics i adaptables que poden servir de guia i inspiració per al disseny dels processos d'avaluació de les accions formatives. L'objectiu d'aquest annex és proporcionar un recull ordenat i estructurat d'instruments que abasten les diferents etapes del procés avaluator, des de la fase inicial fins a la fase final, garantint una visió integral i coherent del seguiment de l'aprenentatge.

Els instruments que es mostren a continuació responen a criteris de qualitat pedagògica i estan pensats per facilitar a les persones formadores i responsables de la planificació una base sòlida sobre la qual construir les seves pròpies eines. Aquests models s'han concebut com a exemples flexibles i transferibles, capaços d'adaptar-se a la diversitat de famílies professionals, nivells de competència i modalitats formatives.

A la col·lecció es podran trobar instruments específics per a l'avaluació diagnòstica, amb la finalitat de conèixer el punt de partida de les persones participants i valorar la pertinència de la seva incorporació al grup. També s'hi inclouen propostes per a l'avaluació inicial, orientades a establir les bases del procés d'aprenentatge i identificar expectatives. Igualment, es presenten models per a l'avaluació contínua, que permeten realitzar un seguiment sistemàtic i rigorós del progrés, i per a l'avaluació final, destinada a comprovar l'assoliment dels objectius i la consolidació de les competències treballades. Finalment, es mostren exemples concrets d'instruments d'avaluació globals que contribueixen a la millora i retroalimentació del conjunt de l'acció formativa.

Aquest annex no pretén ser un catàleg tancat, sinó un punt de partida potent que orienti la tasca docent i garanteixi coherència i qualitat en l'avaluació. Cada instrument pot ser adaptat, modificat i enriquit segons les característiques del grup de persones participants, la durada i els objectius de la formació. D'aquesta manera, es reforça la idea que l'avaluació és un procés viu, dinàmic i fonamental per assegurar la transferència i la utilitat real dels aprenentatges.

7.1. Activitats de diagnosi col·lectiva

Número i nom del curs / Especialitat	
Mòdul Formatiu que s'avalua	
Unitats formatives del mòdul que s'avaluen	
Identificador del grup/classe:	
Data	

Nom i cognoms dels/de les persones participants	
NIF dels/de les persones participants	
Signatura dels membres del grup o del representant	

Instruccions per al grup
• Aquesta activitat té per objectiu identificar de manera col·lectiva els coneixements previs, necessitats i expectatives del grup. • Es realitza en format grupal (presencial, aula virtual o entorn col·laboratiu). • Cada participant aporta idees que es consensuen i es registren en aquesta pauta. • El resultat servirà per adaptar millor la planificació del curs.



Preguntes

Bloc 1. Coneixements previs

1. Enumereu entre tots els coneixements o habilitats que ja té el grup relacionats amb aquest curs:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bloc 2. Necessitats formatives

2. Quines dificultats o mancances comunes heu detectat?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Bloc 3. Expectatives del grup

3. Què espereu aconseguir com a grup en finalitzar aquest curs?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bloc 4. Compromisos i acords inicials

4. Escriviu els acords o compromisos del grup per facilitar el desenvolupament del curs:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Signatura persona formadora	
Signatura i segell del centre de formació	

7.2. Autoavaluació final reflexiva

Número i nom del curs / Especialitat	
Mòdul Formatiu que s'avalua	
Unitats formatives del mòdul que s'avaluen	
Identificador del grup/classe:	
Data	

Nom i cognoms la persona participant	
NIF de la persona participant	
Signatura	

Instruccions de la prova
• Aquesta autoavaluació final té com a objectiu fer que reflexionis sobre el teu procés d'aprenentatge i els resultats assolits al llarg del curs. • Respon de manera personal i honesta. • El document serà utilitzat pel formador/a per orientar el tancament del curs i futures millores.

Preguntes de reflexió

1. Quins coneixements i competències has adquirit o millorat durant aquest curs?

.....

.....

.....

.....

2. Quines dificultats has trobat i com les has superat?

.....

.....

.....

.....

3. Quina ha estat la teva actitud i grau d'implicació en el curs? Quina ha estat la teva actitud i grau d'implicació en el curs?

.....

.....

.....

.....

4. Quines aplicacions pràctiques tindran aquests aprenentatges en el teu entorn professional o personal?

.....

.....

.....

.....



5. Quins aspectes del curs creus que es podrien millorar?

.....

.....

.....

.....

6. Quins objectius et proposes per al futur després d'aquest curs?

.....

.....

.....

7.3. Avaluació amb rúbriques de resultats d'aprenentatge

Número i nom del curs / Especialitat	
Data	

Nom i Cognoms de la persona participant	
NIF de la persona participant	
Signatura	

Instruccions d'ús
- Aquest instrument permet valorar de manera objectiva els resultats d'aprenentatge mitjançant rúbriques. - S'indicarà el nivell assolit en cada criteri segons la següent escala: 1 = Inicial. 2 = En procés. 3 = Assolit. 4 = Molt bo. 5 = Excel·lent. - Les valoracions seran objectives i respectuoses.

Rúbrica de resultats d'aprenentatge

Resultat d'aprenentatge	Criteri d'avaluació	Puntuació (1 a 5)
Coneixement teòric	Demostra comprensió dels conceptes bàsics del curs.	
Aplicació pràctica	Aplica els coneixements en situacions o casos pràctics.	
Anàlisi i síntesi	Analitza la informació i formula conclusions adequades.	
Autonomia	Realitza les tasques sense ajuda.	
Comunicació	Expressa idees de manera clara i estructurada.	

Comentaris / Observacions	

Signatura persona formadora	
Signatura i segell del centre de formació	

7.4. Entrevista estructurada amb pauta

Número i nom del curs / Especialitat	
Mòdul Formatiu que s'avalua	
Unitats formatives del mòdul que s'avaluen	
Identificador del grup/classe:	
Data	

Nom i Cognoms de la persona participant	
NIF de la persona participant	
Signatura	

Bloc 1. Coneixements tècnics

1. Explica un exemple pràctic on hagis aplicat [competència clau del curs].

.....

.....

.....

.....

.....

Escala de valoració:

- 1 = No sap respondre / exemple irrellevant*
- 2 = Exemple parcial, poc detallat*
- 3 = Exemple correcte amb certa claredat*
- 4 = Exemple complet, ben estructurat i rellevant*

2. Quines eines/mètodes coneixes per resoldre [situació típica del curs]?

.....

.....

.....

.....

.....

Escala de valoració:

- 1 = No sap respondre / exemple irrellevant*
- 2 = Exemple parcial, poc detallat*
- 3 = Exemple correcte amb certa claredat*
- 4 = Exemple complet, ben estructurat i rellevant*

Bloc 2. Competències transversals

3. Davant una dificultat amb un equip de treball, com actua?

.....

.....

.....

.....

.....

Escala de valoració:

- 1 = No identifica solucions / evita el problema*
- 2 = Solució poc adequada*



- 3 = Solució adequada però poc detallada
- 4 = Solució clara, efectiva i ben argumentada

4. Explica una experiència on hakis treballat en equip i com vas contribuir-hi.

.....

.....

.....

.....

.....

Escala de valoració:

- 1 = No sap respondre / exemple irrellevant
- 2 = Exemple parcial, poc detallat
- 3 = Exemple correcte amb certa claredat
- 4 = Exemple complet, ben estructurat i rellevant

Bloc 3. Motivació i expectatives

5. Què esperes aconseguir en finalitzar aquesta formació?

.....

.....

.....

.....

.....

Escala de valoració:

- 1 = Expectatives poc definides
- 2 = Expectatives bàsiques, poc realistes
- 3 = Expectatives adequades i realistes
- 4 = Expectatives clares, amb visió de futur

Valoració

Taula de registre de puntuacions

Bloc	Pregunta	Puntuació (1-4)	Comentaris
Bloc 1	1		
Bloc 1	2		
Bloc 2	3		
Bloc 2	4		
Bloc 3	5		

VALORACIÓ GLOBAL	Puntuació total: ____/20
------------------	--------------------------

Comentaris finals de l'entrevistador/a

Signatura de l'entrevistador/a	
Signatura i segell del centre de formació	

7.5. Escala de motivació i disponibilitat

Número i nom del curs / Especialitat	
Mòdul Formatiu que s'avalua	
Unitats formatives del mòdul que s'avaluen	
Identificador del grup/classe:	
Data	

Nom i Cognoms de la persona participant	
NIF de la persona participant	
Signatura	

Instruccions
• Aquest qüestionari té com a objectiu conèixer el teu grau de motivació i disponibilitat per seguir el curs. • No té caràcter eliminatori ni afecta la teva qualificació final. • Respon amb sinceritat per ajudar a planificar millor l'activitat formativa.



Preguntes

Bloc 1. Motivació

1. M'interessa el contingut d'aquest curs.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ (1 = gens d'acord, 5 = molt d'acord)

2. Estic disposat/da a esforçar-me per assolir els objectius del curs.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

3. Considero que aquest curs em serà útil per al meu desenvolupament professional.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

Bloc 2. Disponibilitat

4. Disposo del temps necessari per seguir totes les sessions del curs.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

5. Tinc els recursos necessaris (equip, connexió, material) per participar-hi.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

6. Puc compatibilitzar el curs amb altres responsabilitats personals/professionals.

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

7.6. Escales d'actituds i habilitats transversals

Número i nom del curs / Especialitat	
Mòdul Formatiu que s'avalua	
Unitats formatives del mòdul que s'avaluen	
Identificador del grup/classe:	
Data	

Nom i Cognoms de la persona participant	
NIF de la persona participant	
Signatura	

Instruccions d'ús
• Aquest instrument permet valorar les actituds i les habilitats transversals de la persona participant. • Cada criteri es valora en una escala de 1 a 5 segons la següent escala: ○ 1 = Inicial. ○ 2 = En procés. ○ 3 = Assolit. ○ 4 = Molt bo. ○ 5 = Excel·lent. • Els comentaris qualitatius complementen la puntuació. • Es recomana utilitzar-lo en diferents moments del curs per observar la progressió.

7.7. Escala d'avaluació

Criteri	Descripció	Puntuació (1-5)
Responsabilitat	Assumeix i compleix els compromisos i tasques assignades.	
Treball en equip	Col·labora amb els companys i aporta al progrés del grup.	
Comunicació	Expressa les idees amb claredat i escolta activament.	
Adaptabilitat	S'adapta a noves situacions i canvis amb actitud positiva	
Pensament crític	Analitza situacions i proposa millores de manera raonada.	

Comentaris / Observacions	

Signatura persona formadora	
Signatura i segell del centre de formació	

7.8. Escales d'observació i participació

Número i nom del curs / Especialitat	
Mòdul Formatiu que s'avalua	
Unitats formatives del mòdul que s'avaluen	
Identificador del grup/classe:	
Data	

Nom i Cognoms de l'alumne/a	
NIF de la persona participant	
Nom i cognoms de la persona observadora:	
Signatura	

Instruccions d'ús
• Aquest instrument permet valorar de manera objectiva els resultats d'aprenentatge mitjançant rúbriques. • S'indicarà el nivell assolit en cada criteri segons la següent escala: ○ 1 = Inexistent (Mai s'ha observat) ○ 2 = Molt baix (gairebé mai observat) ○ 3 = Baix (observat algunes vegades) ○ 4 = Adequat (observat sovint) ○ 5 = Alt (observat sempre) • Les valoracions seran objectives i respectuoses.

Taula d'observació i participació

Criteri observat	Descripció	Nivell (1-5)
Assistència i puntualitat	Assisteix regularment i arriba a temps.	
Participació activa	Intervé a les activitats i aporta idees de manera constructiva.	
Col·laboració	Ajuda i coopera amb els companys en les tasques.	
Atenció i interès	Mostra concentració i interès en les activitats.	
Respecte	Manté una actitud respectuosa envers el grup i el formador.	

Comentaris / Observacions

Signatura persona formadora	
Signatura i segell del centre de formació	

7.9. Exercicis pràctics de referència

Número i nom del curs / Especialitat	
Mòdul Formatiu que s'avalua	
Unitats formatives del mòdul que s'avaluen	
Identificador del grup/classe:	
Data	

Nom i cognoms de la persona participant	
NIF de la persona participant	
Signatura	

Instruccions per a la persona participant
• Aquests exercicis pràctics serveixen per posar a prova les competències apreses i comprovar-ne l'aplicació en situacions reals o simulades. • Realitza cada exercici amb rigor i seguint les indicacions. • Pots utilitzar els recursos disponibles (apunts, eines digitals, manuals, etc.). • Cada exercici es valorarà atenent als criteris d'execució, correcció, seguretat i presentació, segons la següent escala: ○ 1 = Insuficient. ○ 2 = Millorable. ○ 3 = Correcte. ○ 4 = Molt bo. ○ 5 = Excel·lent. • La nota final és la mitjana ponderada dels exercicis.



Exercicis

Bloc 1. Exercici de procediment

1. Realitza pas a pas el procediment següent (exemple: crear una fulla de càlcul amb fórmules bàsiques o muntar un circuit elèctric senzill):

.....

.....

.....

.....

Bloc 2. Exercici de resolució de problema

2. Davant la situació plantejada (exemple: un client presenta una incidència en un producte o servei), descriu les accions que faries per resoldre-la:

.....

.....

.....

.....

Bloc 3. Exercici d'aplicació integrada

3. Desenvolupa una tasca pràctica completa que integri diferents coneixements i habilitats treballades al curs (exemple: elaboració d'un projecte, realització d'un servei, simulació d'una intervenció):

.....

.....

.....

.....

Resultat de la prova	
Puntuació	Apte/No apte

Signatura persona formadora	
Signatura i segell del centre de formació	

7.10. Fitxa d'activitats tutoritzades

Número i nom del curs / Especialitat	
Mòdul Formatiu que s'avalua	
Unitats formatives del mòdul que s'avaluen	
Identificador del grup/classe:	
Data	

Nom i Cognoms de la persona participant	
NIF de la persona participant	
Nom del tutor/a	
Signatura	

Instruccions per a l'alumne/a
• El registre forma part del seguiment i de l'avaluació contínua. • Aquesta fitxa s'utilitza per registrar les activitats realitzades sota la supervisió del tutor/a. • Completa els apartats indicats amb la informació de l'activitat. • El tutor/a verificarà i valorarà el desenvolupament de cada activitat i la valorarà segons l'escala de 1 a 5 segons la següent escala: ○ 1 = Inicial. ○ 2 = En procés. ○ 3 = Assolit. ○ 4 = Molt bo. ○ 5 = Excel·lent.



Activitat tutoritzada

Títol de l'activitat:	
Objectius de l'activitat:	
Descripció de la tasca:	
Recursos utilitzats:	

Registre de desenvolupament

Fase / Pas	Descripció del que s'ha fet	Dificultats trobades	Puntuació (1 a 5)

Comentaris del/la tutor/a

7.11. Fitxa de tutorització i retorn personalitzat

Número i nom del curs / Especialitat	
Data	

Nom i cognoms de la persona participant	
NIF de la persona participant	
Signatura	

Nom del tutor	
Data de la sessió de tutorització:	

Instruccions d'ús
• Aquesta fitxa serveix per registrar el procés de tutorització i el retorn individualitzat a cada alumne/a. • Inclou informació sobre objectius, punts forts, dificultats i recomanacions. • Ha de ser compartida amb l'alumne/a per establir un compromís de millora. • Pot formar part del portafolis o dossier de seguiment.



1. Objectius de la sessió

.....

.....

.....

2. Punts forts identificats

.....

.....

.....

3. Dificultats detectades

.....

.....

.....

4. Recomanacions del tutor/a

.....

.....

.....

5. Compromís de l'alumne/a

.....

.....

.....

Signatura del tutor	
Signatura i segell del centre de formació	

7.12. Formats d'evidències avaluatives

Número i nom del curs / Especialitat	
Mòdul Formatiu que s'avalua	
Unitats formatives del mòdul que s'avaluen	
Període del curs	
Data	

Nom i Cognoms de la persona participant	
NIF de la persona participant	
Nom del persona formadora:	

Instruccions d'ús
• Aquest document recull els diferents formats d'evidències que es poden utilitzar per demostrar l'assoliment dels resultats d'aprenentatge. • Cada evidència ha de ser recollida i registrada pel formador/a. • Es poden adjuntar documents, fotografies, enregistraments o altres materials. • Cal especificar la data, el tipus d'evidència i el criteri d'avaluació associat. • Exemples d'evidències: ○ Documents escrits (exàmens, informes, portafolis). ○ Productes pràctics (projectes, prototips, tasques acabades). ○ Registres visuals (fotografies, vídeos de simulacions o pràctiques). ○ Registres d'observació del formador/a.

Registre d'evidències

Data	
Tipus d'evidència	
Descripció de l'evidència	
Criteri d'avaluació associat	
Observacions	

Data	
Tipus d'evidència	
Descripció de l'evidència	
Criteri d'avaluació associat	
Observacions	



Data	
Tipus d'evidència	
Descripció de l'evidència	
Criteri d'avaluació associat	
Observacions	

Data	
Tipus d'evidència	
Descripció de l'evidència	
Criteri d'avaluació associat	
Observacions	

7.13. Full de feedback formatiu estructurat

Número i nom del curs / Especialitat	
Mòdul Formatiu que s'avalua	
Unitats formatives del mòdul que s'avaluen	
Data	

Nom i Cognoms de la persona participant	
NIF de la persona participant	
Signatura	

Instruccions d'ús
• Aquest full s'utilitza per oferir un feedback estructurat a la persona participant sobre el seu progrés. • Ha de ser específic, constructiu i orientat a la millora. • Inclou seccions per punts forts, àrees de millora i recomanacions. • El feedback s'ha de donar en temps oportú perquè sigui útil en el procés d'aprenentatge

1. Punts forts observats

.....

.....

.....

.....

2. Àrees de millora

.....

.....

.....

.....

3. Recomanacions específiques

.....

.....

.....

.....

4. Compromís de la persona participant: Quines accions et compromets a fer per millorar?

.....

.....

.....



Comentaris / observacions

Signatura de la persona formadora

Signatura i segell del centre de formació

7.14. Guia d'observació per a activitats en grup

Número i nom del curs / Especialitat	
Mòdul Formatiu que s'avalua	
Unitats formatives del mòdul que s'avaluen	
Identificador del grup/classe:	
Data	

Nom i cognoms de les persones participants	
---	--

Instruccions d'ús
• Aquesta guia serveix per observar i registrar la dinàmica i la participació dels grups en activitats col·lectives. • La persona formadora ha d'observar i anotar evidències de la participació i col·laboració. • Cada criteri es valora segons l'escala: ○ 1 = Insuficient. ○ 2 = Millorable. ○ 3 = Correcte. ○ 4 = Molt bo. ○ 5 = Excel·lent. • També s'han d'afegir comentaris qualitatius per completar la valoració.

Criteri	Descripció	Nivell (1-5)
Participació global	El grup participa de manera activa en l'activitat.	
Organització	El grup reparteix i coordina adequadament les tasques.	
Col·laboració	Els membres cooperen i es donen suport mútuament	
Resolució de conflictes	El grup gestiona de manera constructiva els desacords.	
Resultat final	El grup aconsegueix l'objectiu o producte esperat.	

Comentaris / observacions

Signatura de la persona formadora	
Signatura i segell del centre de formació	

7.15. Informe d'avaluació acumulativa

Número i nom del curs / Especialitat	
Mòdul Formatiu que s'avalua	
Unitats formatives del mòdul que s'avaluen	
Identificador del grup/classe	
Període de seguiment	
Data	

Nom i cognoms de la persona participant	
NIF de la persona participant	
Signatura	

Instruccions d'us
• Aquest informe recull els resultats acumulats de les diferents activitats i proves d'avaluació al llarg del curs i garanteix la transparència i la traçabilitat del procés avaluat. • Cada activitat té un pes específic dins de la nota final. • La persona formadora ha d'anotar els resultats parcials de cada fase. • Al final, es presenta una síntesi global amb la valoració final. La nota final és la suma ponderada de tots els resultats. • Es poden utilitzar també valoracions qualitatives (apte/no apte). • L'informe es pot compartir amb la persona participant com a retorn personalitzat.

Registre acumulatiu d'avaluació

Activitat / Prova	Data	Resultat obtingut	Pes (%) en la nota final

Comentaris / Observacions

Resultat de la prova	
Puntuació	Apte/No apte

Signatura persona formadora	
Signatura i segell del centre de formació	

7.16. Informe final de la persona formadora

Número i nom del curs / Especialitat	
Mòdul Formatiu que s'avalua	
Unitats formatives del mòdul que s'avaluen	
Identificador del grup/classe	
Període del curs	
Data	

Nom i cognoms de la persona formadora	
--	--

Objectius i desenvolupament del curs

Descripció dels objectius inicials del curs i del grau en què s'han assolit:

.....

.....

.....

.....

Valoració del grup

Descripció del nivell de participació, implicació i assoliment global del grup:

.....

.....

.....

Valoració individual de l'alumnat

Punts forts i àrees de millora observades en el grup d'alumnes:

.....

.....

.....

Dificultats i propostes de millora

Dificultats detectades en el desenvolupament del curs i recomanacions per millorar futures edicions:

.....

.....

.....

Conclusions finals	

Signatura persona formadora	
Signatura i segell del centre de formació	

7.17. Llista de seguiment de competències

Número i nom del curs / Especialitat	
---	--

Nom i cognoms de la persona participant	
NIF de la persona participant	
Període del curs	
Signatura	

Llistat competències

Competència	Descripció	Assolit (✓)	Data
Coneixement teòric	Demostra comprensió dels conceptes bàsics del curs.		
Aplicació pràctica	Aplica els coneixements en situacions o casos pràctics.		
Anàlisi i síntesi	Analitza la informació i formula conclusions adequades.		
Autonomia	Realitza les tasques sense ajuda constant.		
Comunicació	Expressa idees de manera clara i estructurada.		
Resolució de problemes	Troba solucions adequades davant de situacions pràctiques.		



Comentaris/Observacions

Signatura persona formadora	
Signatura i segell del centre de formació	

7.18. Mapa de coneixement (concept map)

Número i nom del curs / Especialitat	
Mòdul Formatiu que s'avalua	
Unitats formatives del mòdul que s'avaluen	
Identificador del grup/classe	
Data	

Nom i Cognoms de la persona participant	
NIF de la persona participant	
Signatura	

Instruccions per a la persona participant
• Aquest instrument et permet representar gràficament els teus coneixements previs i les relacions entre conceptes clau del curs. • Escribeu els conceptes principals en els espais reservats i afegiu-ne de nous si ho necessiteu.. • Uneix-los amb fletxes o línies per indicar les relacions. • Pots afegir exemples o paraules enllaç a les connexions. • No hi ha respostes correctes o incorrectes; és una eina per visualitzar el teu punt de partida.

Plantilla de mapa conceptual

Conceptes clau (mínim 3):

.....

.....

.....

Relacions identificades:

.....

.....

.....

Esquema gràfic, amb caixes per escriure i connexions:

[Conceptes]	[Conceptes]	[Conceptes]	[Conceptes]
[Conceptes]	[Conceptes]	[Conceptes]	[Conceptes]
[Conceptes]	[Conceptes]	[Conceptes]	[Conceptes]
[Conceptes]	[Conceptes]	[Conceptes]	[Conceptes]



Comentaris / observacions

7.19. Model de quadre de competències

Número i nom del curs / Especialitat	
Mòdul Formatiu que s'avalua	
Unitats formatives del mòdul que s'avaluen	
Identificador del grup/classe	
Període del curs	
Data	

Nom i Cognoms de la persona participant	
NIF de la persona participant	
Signatura	

Instruccions d'ús
• Aquest quadre de competències serveix per valorar el nivell d'assoliment de cada competència clau del curs. • La persona formadora ha d'assignar un nivell per a cada competència, com per exemple la següent escala: ○ 1 = No assolit ○ 2 = Assolit parcialment ○ 3 = Assolit adequadament ○ 4 = Assolit excel·lentment • Es poden afegir observacions qualitatives per complementar la valoració. • Es recomana utilitzar aquest quadre en diferents moments del curs (inici, mitjà i final) per visualitzar la progressió.

Quadre de competències

Competència	Descripció	Inici (1-4)	Mitjan curs (1-4)	Final (1-4)
Competència tècnica	Aplica coneixements i procediments propis de l'àmbit.			
Competència digital	Utilitza eines i recursos digitals de manera adequada.			
Treball en equip	Col·labora de manera activa i respectuosa amb el grup.			
Comunicació	Expressa idees amb claredat i escolta de manera activa.			
Resolució de problemes	Proposa solucions efectives en situacions pràctiques.			

Comentaris / observacions

Signatura persona formadora	
Signatura i segell del centre de formació	

7.20. Observació directa amb pauta

Número i nom del curs / Especialitat	
Mòdul Formatiu que s'avalua	
Unitats formatives del mòdul que s'avaluen	
Identificador del grup/classe	
Període del curs	
Data	

Nom i cognoms de la persona participant	
NIF de la persona participant	
Signatura	

Instruccions per a la persona observadora
• Aquest instrument permet valorar el comportament, les habilitats i les competències de les persones participants en una situació pràctica. • Observa de manera sistemàtica el desenvolupament de l'activitat. • Marca la puntuació corresponent a cada criteri, segons la següent escala: ○ 1 = Insuficient. ○ 2 = Millorable. ○ 3 = Correcte. ○ 4 = Molt bo. ○ 5 = Excel·lent. • Registra comentaris objectius amb exemples concrets. • La nota final és la mitjana ponderada dels exercicis.

Taula de registre d'observació

Criteri observat	Descripció	Puntuació (1-5)
Execució tècnica	Aplica correctament els procediments i tècniques apreses.	
Organització de la tasca	Planifica i ordena adequadament els passos a seguir.	
Autonomia	Realitza la tasca amb independència i seguretat.	
Qualitat del resultat	El producte final és complet, acurat i coherent amb els objectius.	
Temps i ritme	Completa l'activitat dins del temps establert..	

Comentaris / Observacions

Resultat de la prova	
Puntuació	Apte/No apte

Signatura persona formadora	
Signatura i segell del centre de formació	

7.21. Portafolis o dossier de seguiment

Número i nom del curs / Especialitat	
Mòdul Formatiu que s'avalua	
Unitats formatives del mòdul que s'avaluen	
Identificador del grup/classe	
Període del curs	
Data	

Nom i Cognoms de la persona participant	
NIF de la persona participant	
Signatura	

Instruccions per a la persona participant
• Aquest portafolis és una eina per recollir evidències del teu aprenentatge al llarg del curs. • Inclou documents, activitats, reflexions i proves realitzades. • Organitza els materials de manera clara i cronològica. • Afegeix comentaris personals sobre les dificultats i els progressos. • El portafolis serà valorat segons la següent rúbrica: ○ 1 = Insuficient. ○ 2 = Millorable. ○ 3 = Correcte. ○ 4 = Molt bo. ○ 5 = Excel·lent.



Estructura recomanada del portafolis

1. Portada amb dades identificatives.
2. Índex de continguts.
3. Activitats i exercicis realitzats (ordenats cronològicament).
4. Reflexions personals sobre l'aprenentatge.
5. Evidències de millora (abans/després).
6. Autoavaluació final.

Comentaris de la persona participant

Comentaris/Observacions de la persona formadora

7.22. Prova escrita final (teòrica o aplicada)

Número i nom del curs / Especialitat	
Mòdul Formatiu que s'avalua	
Unitats formatives del mòdul que s'avaluen	
Data	

Nom i cognoms de la persona participant	
NIF de la persona participant	
Signatura	

Instruccions de la prova
• Aquesta prova final té com a objectiu valorar els coneixements i competències adquirits durant el curs. • Respon totes les preguntes amb claredat i ordre. • El temps disponible és de _____ minuts. • Pots utilitzar els recursos indicats pel formador/a (si escau). • La prova es qualificarà sobre 10 punts, segon els següent barem: ○ Bloc 1 (Preguntes teòriques): _____ punts (_____ % de la nota final). ○ Bloc 2 (Exercicis aplicats): _____ punts (_____ % de la nota final). • Es tindrà en compte la correcció conceptual, la claredat, l'aplicació pràctica i la justificació de les respostes.



Preguntes

Bloc 1. Preguntes teòriques

1. Defineix el concepte de _____.
2. Explica amb les teves paraules la diferència entre _____ i _____.
3. Escriu tres avantatges principals de _____.

Bloc 2. Exercicis aplicats

4. Resol el següent supòsit pràctic:

.....

.....

.....

5. Aplica els coneixements del curs per proposar una solució a la situació següent:

.....

.....

.....

Resultat de la prova	
Puntuació	APTE/NO APTE

Signatura la persona participant	
Signatura i segell del centre de formació	

7.23. Prova objectiva tipus test

Número i nom del curs / Especialitat	
Mòdul Formatiu que s'avalua	
Unitats formatives del mòdul que s'avaluen	
Data	

Nom i cognoms de la persona participant	
NIF de la persona participant	
Signatura	

Instruccions de la prova
• En aquest full trobarà la informació necessària per a la realització de la prova. • Abans de respondre les preguntes, llegeixi amb atenció l'enunciat i asseguri's d'escollir la resposta correcta. • La prova consisteix en un qüestionari de "X" ítems amb quatre alternatives de resposta. Ex. "En el motor d'explosió, quin element produeix l'espurna per a la combustió dels gasos?" a. Carburador. b. Delco. c. Bugia. d. Platins. • Només una de les opcions de resposta és correcta. • Contesti directament en aquest document senyalant amb un cercle aquella alternativa que consideri correcta. En cas d'error s'haurà d'invalidar traçant

una creu en la resposta errònia i a continuació marcar amb un cercle la resposta correcta.

- Puntuació mínima exigida: 5 /10
- Temps màxim de la prova 30 minuts.
- Per qualsevol aclariment consulti a la persona de la persona formadora.

Preguntes

1. Quin seria el resultat de l'operació $(A \text{ XOR } B) \text{ OR } (\text{NOT}(A \text{ AND } B))$ si els valors d'entrada són $A=1$ i $B=1$.

A) 0	C) 1
B) 0 i 1	D) Cap de les opcions és correcta.

2. Quina és la propietat dels objectes és la que ens permet usar-los sense necessitat de conèixer el seu funcionament intern?

A) Encapsulament	C) Polimorfisme
B) Herència	D) Sobrecarga

CALCUL DE LA PUNTUACIÓ			
Formula de correcció		Transformació a escala decimal	
$P = A - \frac{E}{N - 1}$	P = Puntuació Directa. A = Total Respostes correctes. E = Total Respostes errònies. N = Nombre d'alternatives.	$PD = \frac{P * 10}{P. Màx.}$	PD = Puntuació decimal. P = Puntuació directa obt. Prova. P. Màx. = Puntuació màxima que es pot obtenir a la prova.
Exemple aplicació de la formula de correcció		Exemple transformació a escala decimal	
Prova de 25 ítems Encerts: 20 Errors: 5 Alternatives: 4	$P = 20 - (5 / 4 - 1)$ $P = 20 - (5 / 3)$ $P = 20 - 1,6$ $P = 18,4$	$PD = \frac{P * 10}{P. Màx.}$	$PD = \frac{18,4 * 10}{25} = 7.3$

Comentaris / Observacions



Resultat de la prova				
Relació ítems	Nombre encerts	Nombre errors	Puntuació	APTE/NO APTE
1-X				

Signatura de la persona formadora	
Signatura i segell del centre de formació	

7.24. Prova tècnica o de competències bàsiques

Número i nom del curs / Especialitat	
Mòdul Formatiu que s'avalua	
Unitats formatives del mòdul que s'avaluen	
Data	

Nom i cognoms de la persona participant	
NIF de la persona participant	
Signatura	

Instruccions
• Aquesta prova té per objectiu comprovar si disposes de les competències bàsiques necessàries per seguir el curs amb aprofitament. • Respon totes les preguntes de manera clara i ordenada. • Afegeix comentaris qualitatius per enriquir la valoració. • Temps màxim: 40 minuts. • La valoració es realitza segons la següent escala: ○ Cada resposta correcta: 1 punt. ○ Puntuació màxima: 6 punts. ○ Classificació orientativa: ▪ 0–2 punts: Nivell baix (cal suport addicional). ▪ 3–4 punts: Nivell mitjà (pot seguir el curs amb seguiment). ▪ 5–6 punts: Nivell alt (adequat per al curs) • El resultat s'utilitzarà per orientar-te, i no exclou la teva participació al curs.



Bloc 1. Comprensió lectora

Llegeix el text següent i respon les preguntes:

«El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya impulsa accions per millorar les competències de les persones treballadores. Aquestes accions poden ser presencials, virtuals o mixtes i sempre tenen com a objectiu l'aprenentatge al llarg de la vida.».

1. Quina és la finalitat principal de les accions del Consorci?

.....

.....

.....

2. Quines modalitats de formació es mencionen?

.....

.....

.....

Bloc 2. Competència matemàtica bàsica

1. Una empresa ofereix un curs de 40 hores. Si cada sessió és de 4 hores, quantes sessions es faran?

.....

.....

.....

2. Durant una prova, una persona participant ha contestat correctament 18 preguntes d'un total de 24. Quin percentatge de respostes correctes ha obtingut?

.....

.....

.....

Bloc 3. Competència digital

1. Escribe el nom de dues aplicacions que permetin fer videoconferències.

.....

.....

.....

2. Quan envies un correu electrònic, quin camp has d'utilitzar per afegir una adreça en còpia oculta?

.....

.....

.....

Comentaris / Observacions

Resultat de la prova	
Puntuació	APTE/NO APTE

Signatura persona formadora	
Signatura i segell del centre de formació	

7.25. Proves integradores (projectes, casos pràctics)

Número i nom del curs / Especialitat	
Mòdul Formatiu que s'avalua	
Unitats formatives del mòdul que s'avaluen	
Identificador del grup/classe	
Període del curs	
Data	

Nom i Cognoms de l'alumne/a	
NIF de l'alumne/a	
Signatura	

Instruccions per a l'alumne/a
• Aquesta prova integradora té per objectiu posar en pràctica els coneixements i competències adquirits durant el curs. • Es planteja un projecte o cas pràctic relacionat amb l'àmbit formatiu. • Pots utilitzar tots els recursos disponibles (apunts, eines digitals, bibliografia, etc.). • El treball es valorarà tenint en compte criteris tècnics, metodològics i actitudinals, segons la següent escala: ○ 1 = Insuficient. ○ 2 = Millorable.



- 3 = Correcte.
- 4 = Molt bo.
- 5 = Excel·lent.

Descripció de la prova

Projecte / Cas pràctic proposat:

Objectius específics:

Rúbrica de valoració

Criteri	Descripció	Puntuació
Coneixement teòric	Aplica correctament els continguts i procediments apresos.	
Resolució del problema	Identifica i proposa solucions adequades al cas.	
Organització i metodologia	Planifica, estructura i presenta el treball de manera coherent.	
Creativitat i innovació	Inclou aportacions originals i enfocaments innovadors.	
Comunicació i presentació	Exposa el projecte amb claredat, ordre i adequació al públic.	

Comentaris / Observacions

Resultat de la prova	
Puntuació	Apte/No apte

Signatura persona formadora	
Signatura i segell del centre de formació	

7.26. Qüestionari d'autoavaluació inicial

Número i nom del curs / Especialitat	
Mòdul Formatiu que s'avalua	
Unitats formatives del mòdul que s'avaluen	
Identificador del grup/classe	
Període del curs	
Data	

Nom i Cognoms de la persona participant	
NIF de la persona participant	
Signatura	

Instruccions d'ús
• Aquest qüestionari et permet reflexionar sobre els teus coneixements, habilitats i expectatives abans d'iniciar el curs. • No té caràcter eliminatori ni es puntua com a nota final. • Les respostes serviran per orientar la persona formadora i adaptar millor les activitats. • Sigues sincer/a en les teves respostes.

Preguntes

Bloc 1. Coneixements previs

1. Quin creus que és el teu nivell de coneixement en relació amb els continguts del curs?

☐ Molt baix ☐ Baix ☐ Mitjà ☐ Alt ☐ Molt alt

2. Indica tres conceptes o tècniques que ja domines relacionats amb aquest àmbit:

.....

.....

.....

Bloc 2. Competències i habilitats

3. Marca el teu grau de seguretat en relació amb les competències següents (1 = molt baix, 5 = molt alt):

- Ús d'eines digitals: 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- Treball en equip: 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- Resolució de problemes: 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- Comunicació oral i escrita: 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

Bloc 3. Expectatives i motivació

4. Quins objectius personals vols aconseguir amb aquest curs?

.....

.....

.....

5. Quin grau de motivació tens per seguir aquesta formació?

☐ Molt baix ☐ Baix ☐ Mitjà ☐ Alt ☐ Molt alt

7.27. Qüestionari d'inici i expectatives

Número i nom del curs / Especialitat	
Mòdul Formatiu que s'avalua	
Unitats formatives del mòdul que s'avaluen	
Data	

Nom i Cognoms de la persona participant	
NIF de la persona participant	
Signatura	

Instruccions d'ús
• Aquest qüestionari té com a finalitat conèixer millor el teu perfil, les teves expectatives i els objectius que tens en iniciar aquesta formació. • No té caràcter eliminadori ni afecta la qualificació final. • Les respostes serviran per adaptar millor les activitats i continguts del curs. • Respon amb sinceritat i de manera reflexiva.



Preguntes

Bloc 1. Perfil i experiència prèvia

1. Has participat anteriorment en cursos relacionats amb aquest àmbit?

☐ Sí ☐ No

Si la resposta és sí, indica quins:

.....

.....

.....

.....

.....

2. Quin és el teu nivell actual en relació amb els continguts del curs?

☐ Molt baix ☐ Baix ☐ Mitjà ☐ Alt ☐ Molt alt

Bloc 2. Expectatives i interessos

3. Què esperes aconseguir en finalitzar aquest curs?

.....

.....

.....

.....

4. Quin és el teu grau d'interès pels continguts que es treballaran?

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ (1 = gens interessat/da, 5 = molt interessat/da)



5. Hi ha algun tema concret que t'agradaria que es tractés en el curs?

.....

.....

.....

.....

Bloc 3. Motivació i aplicabilitat

6. Quina utilitat creus que tindran els coneixements del curs per a la teva feina o trajectòria professional?

.....

.....

.....

.....

7. Indica el teu grau de motivació per seguir aquest curs:

☐ Molt baix ☐ Baix ☐ Mitjà ☐ Alt ☐ Molt alt

7.28. Registre col·lectiu

Número i nom del curs / Especialitat	
Mòdul Formatiu que s'avalua	
Unitats formatives del mòdul que s'avaluen	
Identificador del grup/classe	
Període del curs	
Data	

Instruccions d'ús
• Aquest document permet fer el seguiment personalitzat del grup. • Els resultats es poden expressar en format numèric o com a apte/no apte. • Es recomana utilitzar aquests registres per documentar l'avaluació contínua.

Nom i cognoms de la persona participant	Assistència (Sí/No)	Resultats parcials	Resultats final	Firma

Signatura de la persona formadora	
Signatura i segell del centre de formació	

7.29. Registre individual

Número i nom del curs / Especialitat	
Mòdul Formatiu que s'avalua	
Unitats formatives del mòdul que s'avaluen	
Període del curs	
Data	

Nom i Cognoms de la persona participant	
NIF de la persona participant	
Signatura	

Instruccions d'ús
• Aquest document permet fer el seguiment personalitzat de cada persona participant. • Els resultats es poden expressar en format numèric o com a apte/no apte. • Es recomana utilitzar aquests registres per documentar l'avaluació contínua.



Assistència (Sí/No)	Resultats parcials	Resultats final

Activitat / Mòdul	APTE/NO APTE

Comentaris / observacions

Signatura de la persona formadora	
Signatura i segell del centre de formació	

7.30. Registre d'observació de rols i actituds

Número i nom del curs / Especialitat	
Mòdul Formatiu que s'avalua	
Unitats formatives del mòdul que s'avaluen	
Identificador del grup/classe	
Període del curs	
Data	

Nom i Cognoms de la persona participant	
NIF de la persona participant	
Signatura	

Instruccions d'ús
• Aquest registre serveix per observar i valorar les actituds i els rols adoptats per la persona participant en activitats individuals o col·lectives. • Anota les evidències observables de manera objectiva. • Valora cada criteri segons la següent escala: ○ 1 = Mai observat ○ 2 = Algunes vegades ○ 3 = Sovint ○ 4 = Sempre • Fes un comentari qualitatiu final per completar la valoració.

Taula de registre

Criteri observat	Descripció	Puntuació (1-4)
Participació activa	Implica't en les activitats i aporta idees.	
Treball en equip	Col·labora amb els companys i respecta els torns.	
Comunicació	S'expressa amb claredat i escolta als altres.	
Respecte i actitud	Mostra respecte cap a companys/es i formador/a	
Iniciativa	Proposa accions i resol situacions de manera autònoma.	

Comentaris / observacions	

Signatura de la persona formadora	
Signatura i segell del centre de formació	

7.31. Registre de progressió competencial

Número i nom del curs / Especialitat	
Mòdul Formatiu que s'avalua	
Unitats formatives del mòdul que s'avaluen	
Identificador del grup/classe	
Període de seguiment	
Data	

Nom i cognoms de la persona participant	
NIF de la persona participant	
Signatura	

Instruccions d'ús
• Aquest registre permet fer un seguiment del desenvolupament de les competències de la persona participant al llarg del curs. • En ell s'anota el progrés observat en cada competència en diferents moments de l'acció formativa. • Es marca el nivell assolit segons la següent escala: ○ 1 = No assolit ○ 2 = Assolit parcialment ○ 3 = Assolit adequadament ○ 4 = Assolit excel·lentment • S'afegeixen comentaris qualitatius quan sigui necessari.

Competència	Descripció	Inici	Mitjan curs	Final
Competència tècnica	Aplica coneixements i habilitats específiques de l'àmbit.			
Competència digital	Utilitza eines i recursos digitals amb solvència.			
Treball en equip	Col·labora de manera activa i respectuosa amb el grup.			
Comunicació	Expressa idees amb claredat i escolta de manera activa.			
Resolució de problemes	Planteja solucions efectives davant de situacions pràctiques.			

Comentaris / Observacions

Resultat de la prova	
Puntuació	Apte/No apte

Signatura persona formadora	
Signatura i segell del centre de formació	

7.32. Rúbrica per a activitats pràctiques i projectes integradors

Número i nom del curs / Especialitat	
Mòdul Formatiu que s'avalua	
Unitats formatives del mòdul que s'avaluen	
Data	

Nom i cognoms de la persona participant	
NIF de la persona participant	
Signatura	

Instruccions d'ús
• Aquesta rúbrica serveix per avaluar activitats pràctiques i projectes integradors. • Es pot adaptar segons l'activitat. • Cada criteri té una descripció i es valora amb una escala de 1 a 5 segons la següent escala: ○ 1 = Inicial. ○ 2 = En procés. ○ 3 = Assolit. ○ 4 = Molt bo. ○ 5 = Excel·lent. • S'ha de ser objectiu i respectuós en les valoracions. • La persona formadora hauria d'afegir comentaris constructius per ajudar a la millora contínua.

Rúbrica

Criteri	Descripció	Puntuació (1-5)
Execució tècnica	Aplica correctament els coneixements i tècniques apreses.	
Planificació i organització	Planifica adequadament les fases del projecte o activitat.	
Creativitat i innovació	Mostra capacitat per aportar solucions originals i innovadores.	
Treball en equip	Participa de manera activa i contribueix al progrés del grup.	
Resultat final	El producte o projecte compleix els objectius establerts i és de qualitat.	

Comentaris / Observacions

Resultat de la prova	
Puntuació	APTE/NO APTE

Signatura persona formadora	
Signatura i segell del centre de formació	

7.33. Rúbrica d'autoavaluació

Número i nom del curs / Especialitat	
Mòdul Formatiu que s'avalua	
Unitats formatives del mòdul que s'avaluen	
Data de l'activitat	

Nom i cognoms de la persona participant	
NIF de la persona participant	
Signatura	

Instruccions d'ús
• Aquest instrument permet valorar el treball propi (autoavaluació). • Sigues objectiu i respectuós en les teves valoracions. • Marca el nivell assolit per a cada criteri segons escala de 1 a 5 segons la següent escala: ○ 1 = Inicial. ○ 2 = En procés. ○ 3 = Assolit. ○ 4 = Molt bo. ○ 5 = Excel·lent. • Afegeix comentaris constructius per ajudar a la millora contínua.

Rúbrica

Criteri	Descripció	Puntuació (1-5)
Qualitat del contingut	El treball mostra coneixements clars i ben estructurats.	
Organització	El treball està ordenat, coherent i fàcil de seguir.	
Creativitat	Aplica idees originals i enfocaments innovadors.	
Participació i implicació	Demostra compromís i participació activa.	
Treball en equip	Col·labora i contribueix positivament al grup.	

Comentaris de la persona participant



Comentaris / Observacions

Signatura persona formadora	
Signatura i segell del centre de formació	

7.34. Rúbrica d'avaluació

Número i nom del curs / Especialitat	
Mòdul Formatiu que s'avalua	
Unitats formatives del mòdul que s'avaluen	
Data	

Nom i cognoms de la persona participant	
NIF de la persona participant	
Signatura	

Instruccions d'ús
• La rúbrica permet avaluar amb criteris clars i homogenis el rendiment de les persones participants. • Es pot adaptar segons l'activitat (projecte, exposició, prova pràctica, etc.). • Cada criteri té una descripció i es valora amb una escala de 1 a 5 segons la següent escala: ○ 1 = Inicial. ○ 2 = En procés. ○ 3 = Assolit. ○ 4 = Molt bo. ○ 5 = Excel·lent. • S'ha de ser objectiu i respectuós en les valoracions. • La persona formadora hauria d'afegir comentaris constructius per ajudar a la millora contínua.

Criteri	Descripció	Puntuació (1-5)
Coneixement	Domini dels continguts teòrics.	
Aplicació pràctica	Capacitat per aplicar coneixements en contextos reals o simulats.	
Organització i metodologia	Planificació i coherència en l'execució de les tasques.	
Creativitat i iniciativa	Capacitat d'aportar idees noves i resoldre problemes de manera innovadora.	
Comunicació	Claredat, ordre i adequació en la presentació oral o escrita.	

Comentaris / Observacions

Resultat de la prova	
Puntuació	APTE/NO APTE

Signatura persona formadora	
Signatura i segell del centre de formació	

7.35. Rúbrica per coavaluació

Número i nom del curs / Especialitat	
Mòdul Formatiu que s'avalua	
Unitats formatives del mòdul que s'avaluen	
Data de l'activitat	

Nom i cognoms de la persona participant avaluada	
NIF de la persona participant	
Signatura	

Nom i cognoms de la persona participant que avalua	
NIF de l'alumne/a avaluador	
Signatura	

Instruccions d'ús

- Aquesta rúbrica permet valorar el treball propi (autoavaluació) i el d'un company/a (coavaluació).
- Sigueu objectius i respectuosos en les vostres valoracions.
- Marca el nivell assolit per a cada criteri segons la següent escala:
 - 1 = Inicial.
 - 2 = En procés.
 - 3 = Assolit.
 - 4 = Molt bo.
 - 5 = Excel·lent.
- Afegeix comentaris constructius per ajudar a la millora contínua.

Rúbrica

Criteri observat	Descripció	Puntuació (1-5)
Qualitat del contingut	Claredat i rigor dels coneixements exposats.	
Organització	Estructura del treball i coherència de la presentació.	
Creativitat	Originalitat i aportació de noves idees o enfocaments.	
Participació	Compromís i implicació en la tasca individual o col·lectiva.	
Treball en equip	Capacitat de col·laborar i contribuir positivament al grup.	



Comentaris de la persona participant avaluada

Comentaris de la persona participant avaluadora



Resultat de la prova	
Puntuació	Apte/No apte

Observacions de la persona formadora

Signatura persona formadora	
Signatura i segell del centre de formació	

7.36. Simulacions i demostracions pràctiques

Número i nom del curs / Especialitat	
Mòdul Formatiu que s'avalua	
Unitats formatives del mòdul que s'avaluen	
Identificador del grup/classe	
Data	

Nom i Cognoms de la persona participant	
NIF de la persona participant	
Signatura	

Instruccions d'ús
• Aquesta activitat té com a objectiu avaluar les competències a través de situacions simulades o demostracions pràctiques. • Segueix les indicacions de la persona formadora i realitza la tasca assignada. • Pots utilitzar els recursos i materials disponibles. • Es valorarà el procés, l'actitud i el resultat final segons la següent escala: ○ 1 = Inicial. ○ 2 = En procés. ○ 3 = Assolit. ○ 4 = Molt bo. ○ 5 = Excel·lent. • La nota final s'obté de la mitjana ponderada dels criteris.



Descripció de la simulació/demostració

Situació plantejada

Objectius específics

Rúbrica de valoració

Criteri	Descripció	Puntuació (1 a 5)
Execució tècnica	Realitza la tasca aplicant correctament els coneixements i procediments.	
Autonomia	Mostra capacitat per resoldre la tasca sense ajuda constant.	
Actitud i seguretat	Manté una actitud responsable i garanteix la seguretat.	
Resolució d'imprevistos	Respon adequadament davant de situacions no previstes	
Resultat final	El producte o acció final compleix els objectius establerts.	

Resultat de la prova	
Puntuació	APTE/NO APTE

Comentaris / observacions

Signatura de la persona formadora	
Signatura i segell del centre de formació	

7.37. Sistemes de registre i seguiment

Número i nom del curs / Especialitat	
Mòdul Formatiu que s'avalua	
Unitats formatives del mòdul que s'avaluen	
Identificador del grup/classe	
Període del curs	
Data	

Nom i Cognoms de la persona participant	
NIF de la persona participant	
Signatura	

Instruccions d'ús
• Aquest sistema de registre i seguiment permet monitorar el progrés de les persones participants al llarg del curs. • La persona formadora ha d'anotar els resultats de cada activitat, assistència i observacions. • Es poden afegir columnes o files addicionals segons les necessitats del curs. • Aquest registre forma part de la documentació obligatòria del procés d'avaluació.

Taula de registre d'assistència i resultats	
Data	Activitat / Mòdul
Assistència (Sí/No)	Resultat (APTE/NO APTE)

Síntesi del progrés de la persona participant

Comentaris/observacions de la persona formadora

Signatura de la persona formadora	
Signatura i segell del centre de formació	

7.38. Test de coneixements previs

Número i nom del curs / Especialitat	
Mòdul Formatiu que s'avalua	
Unitats formatives del mòdul que s'avaluen	
Identificador del grup/classe	
Període del curs	
Data	

Nom i Cognoms de la persona participant	
NIF de la persona participant	
Signatura	

Instruccions de la prova
• Aquest test té per objectiu conèixer el teu nivell inicial de coneixements sobre els continguts del curs. • En aquest full trobarà la informació necessària per a la realització de la prova. • No compta com a nota final, només orienta a la persona formadora. • Respon totes les preguntes en aquest document de la manera més sincera possible. • Temps màxim de la prova: 20 minuts. • Per qualsevol aclariment consulti a l'avaluador i/o la persona formadora.

Preguntes

Bloc 1. Preguntes de resposta múltiple

1. Quin és l'objectiu principal de la formació contínua?	
A) Aconseguir un títol oficial	C) Millorar les competències professionals i l'ocupabilitat
B) Conèixer altres companys de feina	D) Obtenir punts per a oposicions

2. A l'hora de treballar amb un full de càlcul (Excel), quina funció retorna la suma d'un rang de cel·les?	
A) =COUNT()	C) =MEDIA()
B) =MAX()	D) =SUMA()

3. Quan parlem de competències transversals, ens referim a:	
A) Coneixements generals de cultura.	C) Habilitats tècniques específiques d'una professió.
B) Habilitats aplicables a diferents contextos (comunicació, treball en equip...)	D) Normatives laborals bàsiques.

Bloc 2. Preguntes vertader/fals

4. La modalitat de teleformació implica que l'alumnat segueix el curs a distància, normalment de manera asíncrona.	
A) Vertader	C) Fals

5. Una rúbrica d'avaluació serveix per objectivar i descriure criteris de valoració?	
A) Vertader	C) Fals

Bloc 3. Pregunta oberta

6. Escriu breument quines expectatives tens en relació amb aquest curs:

Comentaris / Observacions

Resultat de la prova

Puntuació	APTE/NO APTE

**Signatura persona
formadora**

**Signatura i segell del
centre de formació**